DITTA
SOLUZIONI LOGISTICHE SRL
VIA FERROVIA DELLO STATO, SNC
80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

CARTA DEI SERVIZI POSTALI

ai sensi della Direttiva generale AGCOM approvata con delibera n. 109/25/CONS

1. **SOLUZIONI LOGISTICHE SRL** (la "Società") è una società di diritto italiano composta da due soci persone fisiche e un socio con personalità giuridica (società di capitale), con sede legale in Giugliano in Campania (Na) 80014, in via Ferrovia dello Stato Snc Zona Asi, Partita Iva n. 09262571210

2. La Società ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
   - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci e prodotti non alimentari
   - lo svolgimento di altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
   - Trasporto di merci su strada

   In conformità con le decisioni dell'Ente Regolatore Delle Comunicazioni "AGCOM", nel rispetto e trasparenza della qualità dei servizi postali offerti e della modalità di gestione delle lamentele per fornire strumenti di tutela agli utenti, la Soluzioni Logistiche srl pubblica sul proprio sito web https://www.spedizioniprime.it/ la presente carta dei servizi consultabile anche presso ogni nostro punto di accesso all'utenza.

3. Le unità locali operative sono indicate al link: https://www.spedizioniprime.it/sedi-logistica/ dove è possibile visualizzare per ogni località o CAP la sede dell'unità locale operativa a cui far riferimento e i relativi recapiti.

4. I corrieri espressi offrono servizi di trasporto nazionale ed internazionale e più specificatamente:
   Prodotti nazionali
   - Espresso nazionale
   - Safe Plus
   - Prodotti internazionali
   - Servizi accessori a valore aggiunto

   Per maggiori approfondimenti sulle tipologie di prodotti, sulle modalità dei servizi e per una comparazione tra gli stessi, è possibile consultare il sito internet all'indirizzo https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-1-servizi-e-tariffe.pdf
   E la tabella riepilogativa allegata alla presente carta dei servizi.

5. I servizi sono offerti tenendo conto della normativa dei servizi postali di cui al D.Lgs. 22 luglio 1999, n.261, come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2011, n.58. A tal fine, la Società SOLUZIONI LOGISTICHE SRL è titolare della licenza individuale n. LIC/6562/2026 e dell'autorizzazione generale n. AUG/8133/2026 per servizi postali.

6. La Società non è fornitore del Servizio Universale; i servizi rientranti nell'ambito del servizio universale sono offerti in virtù della licenza individuale sopra indicata. I servizi non sono svolti in maniera standardizzata, bensì con modalità variabili a seconda delle esigenze della clientela, sulla base delle condizioni specifiche concordate per iscritto. In assenza di condizioni specifiche, i servizi sono regolati dalle Condizioni Generali del Contratto all. 2.1 e 2.2 pubblicate sul sito ai seguenti link: https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-2.1.-contratto.pdf
https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-2.2.-condizioni-generali.pdf

7. I prezzi sono soggetti a libera contrattazione, in considerazione del tipo di servizio richiesto dai propri clienti. I prezzi standard indicati per ciascun servizio sul sito all'all. 1 https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-1-servizi-e-tariffe.pdf hanno carattere meramente orientativo, in quanto possono variare in relazione alle esigenze e alle richieste del cliente e alle condizioni previste dalle specifiche normative applicate in materia di autotrasporto. Per maggiori informazioni è possibile inviare una richiesta preventiva compilando il Form nella sezione Contatti o contattare la sede operativa più vicina a recapiti indicati nella pagina: https://www.spedizioniprime.it/sedi-logistica/ anche al fine di ottenere un preventivo personalizzato in base alle esigenze del cliente.

8. Il cliente ha diritto al risarcimento del danno subito dalla merce trasportata nei limiti e con le modalità previste dalla legge, dal contratto, nonché dalle Condizioni Generali del Contratto. Di seguito si riportano alcuni articoli del contratto all. 2.1 e 2.2, per maggiori approfondimenti consultare la sezione: https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/carta-dei-servizi.pdf
   - Il Cliente assume la piena ed esclusiva responsabilità della verifica dell'idoneità dei beni al trasporto e dell'idoneità dell'imballaggio.
   - Sarà esclusiva responsabilità del Cliente accertare il corretto e completo adempimento degli obblighi normativi, regolamentari o procedurali, eventualmente applicabili ai beni ed alle merci che intende affidare alla Società.
   - Il Cliente dovrà, di volta in volta, accertarsi della trasportabilità dei prodotti, anche in ordine al peso, alle dimensioni, al contenuto ed alla destinazione.
   - Qualsivoglia danno derivante dall'affidamento alla Società di merce esclusa dal trasporto e/o dalla spedizione, o dalla mancata verifica dell'accettabilità o liceità, anche in riferimento al luogo di destinazione, sarà a carico del Cliente.

   In ragione di quanto sopra e con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente dichiara di manlevare e tenere indenne la Società, da ogni e qualsivoglia responsabilità anche nei confronti di terzi ed autorità pubbliche, reclamo, sanzione pecuniaria, anche di natura meramente amministrativa, e da ogni eventuale costo o danno che dovesse discendere da tale affidamento, anche in riferimento alle contestazioni che dovessero sollevare i vettori terzi nell'ipotesi di esecuzione del servizio con le modalità della spedizione.

Saranno a carico esclusivo del Cliente i danni che dal trasporto e/o dalla spedizione possano derivare alla merce, a causa dell'insufficiente e/o improprio confezionamento ed imballaggio.
Il Cliente sarà responsabile dell'esattezza e della completezza dei dati inseriti nel documento di trasporto e/o nella lettera di vettura, ovvero sulla piattaforma on-line/gestionale e dovrà assicurarsi che tutti i prodotti rechino i necessari elementi identificativi del mittente e del destinatario, e che essi siano imballati, etichettati, descritti e classificati nel contenuto ed accompagnati dalla documentazione necessaria a renderli idonei al trasporto e conformi ai requisiti di cui alle Condizioni Generali ed alla vigente normativa nazionale ed europea.
Il Cliente espressamente dichiara che all'interno degli imballi consegnati alla Società per il trasporto e/o spedizione non è contenuto denaro o beni preziosi, armi, sostanze tossiche o, comunque, beni che siano soggetti a restrizioni e/o divieti normativi.
Resta espressamente inteso che, in ogni caso, eventuali sanzioni derivanti da violazioni delle normative sulla trasportabilità dei beni, faranno carico esclusivamente al Cliente che sarà tenuto, senza riserva alcuna, a manlevare la Società da qualsivoglia responsabilità civile, penale od amministrativa.

Nessun indennizzo/risarcimento sarà dovuto in caso di ritardata consegna della merce, in quanto nessun termine per la consegna ha carattere vincolante. Non avrà in nessun caso il valore di deroga a quanto sopra l'accettazione da parte della Società di plichi o documenti sui quali direttamente sull'involucro, o sul bollettino di consegna delle stesse, siano state apposte le espressioni "tassativo" o "urgente" o altre espressioni equivalenti.
Eventuali termini tassativi potranno essere validamente concordati soltanto per iscritto previa richiesta di specifico servizio e, in questo caso, la responsabilità della Società per ritardi nella consegna non potrà mai essere superiore ai limiti risarcitori previsti dalle Condizioni Generali del Contratto allegato alla presente carta dei servizi.
La Società non potrà essere considerata inadempiente qualora si verifichino atti o eventi al di fuori del proprio controllo, ivi inclusi la comunicazione incompleta o errata dei dati relativi alla consegna; l'irreperibilità del destinatario o il rifiuto dello stesso di ricevere la consegna; cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti di autorità pubbliche nell'esercizio del proprio mandato, rivolte, scioperi o altre dispute sindacali, piraterie, eventi atmosferici, furto, rapina, scoppio del pneumatico, pandemie, epidemie ecc.

Laddove dovuto, la Società corrisponderà l'indennizzo/risarcimento al cliente che ha presentato la richiesta di reclamo nei modi e termini previsti dalla legge, dal contratto e dalle Condizioni Generali.

Qualora la merce non sia assicurata, il risarcimento viene calcolato nei limiti previsti dall'articolo 1696 Cod. Civ. così come modificato dal D.lgs 286/2005 o, nel caso di spedizioni internazionali, ai sensi delle convenzioni applicabili (ad es. Convenzione CMR - Convention Marchandises par Route). Qualora su richiesta del cliente la merce sia assicurata, il risarcimento viene calcolato nei

limiti dell'importo assicurato e secondo le condizioni di polizza. In caso di segni evidenti di manomissione o danneggiamento dell'imballo, il destinatario ha diritto di rifiutare il pacco o di accettarlo con riserva scritta, specificando il danno; i danni non evidenti al momento della consegna vanno segnalati per iscritto entro 8 giorni dal ricevimento.
Per tutte le informazioni di carattere generale riguardanti le spedizioni e i servizi, è attivo il numero gratuito 800015155, oppure è possibile contattare il servizio clienti all'indirizzo e-mail servizioclienti@spedizioniprime.it o tramite il form "Contatti".
Il servizio clienti è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 20:00, esclusi i festivi. Eventuali interruzioni o variazioni programmate del servizio o degli orari saranno comunicate con almeno 10 giorni di anticipo tramite avvisi nei locali e sul sito; negli altri casi, il prima possibile. Per ulteriori dettagli o informazioni, anche sulle tariffe, si invita a contattare la Sede operativa della Società SOLUZIONI LOGISTICHE SRL più vicina, ai seguenti recapiti consultabili sul sito https://www.spedizioniprime.it/sedi-logistica/

9. Il cliente può presentare reclamo alla sede della Società con cui ha stipulato il contratto e/o dalla quale è partita la propria spedizione, ai recapiti messi a disposizione dalla medesima. Inoltre il cliente può alternativamente presentare il reclamo all'indirizzo e-mail servizioclienti@spedizioniprime.it, a mezzo PEC all'indirizzo soluzioni.logistiche.srl@pec.it o con raccomandata A/R indirizzata alla sede legale (via Ferrovia dello Stato snc, Zona ASI, 80014 Giugliano in Campania (NA)). Il reclamo va inviato compilando il modulo reclamo di cui all'all. 3 https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-3-modulo-reclamo.pdf entro i termini previsti dalla legge, dal contratto e dalle Condizioni Generali.
   Una volta ricevuto il reclamo, la Società provvederà a svolgere le necessarie verifiche e ad assumere tutte le informazioni al fine di verificare la sussistenza di eventuali responsabilità in relazione ai disservizi lamentati e nell'eventualità dei casi al risarcimento dei danni di cui all'all. 4 https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-4-rimborsi-e-indennizzi.pdf
   L'esito del reclamo, adeguatamente motivato, sarà comunicato per iscritto, via e-mail o PEC, dalla sede della Società o, alternativamente, dal Servizio Clienti entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione dello stesso.

10. In caso di mancata risposta o di risposta insoddisfacente, il cliente può presentare istanza di conciliazione ai sensi dell'art. 3 del Regolamento AGCOM approvato con Delibera 184/13/CONS nei confronti della Società, con facoltà di farsi assistere da una associazione di tutela dei consumatori e degli utenti, compilando il modulo di conciliazione di cui all. 5 al presente link https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-5-modulo-conciliazione.pdf
    La procedura di esame si conclude con la redazione di un verbale entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza stessa.

11. Qualora il cliente ritenga insoddisfacente l'esito della procedura di conciliazione, può presentare all'AGCOM istanza di conciliazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento AGCOM, approvato con

DITTA
SOLUZIONI LOGISTICHE SRL
VIA FERROVIA DELLO STATO, SNC
80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Delibera 184/13/CONS, entro novanta giorni dalla data di conclusione della procedura di conciliazione, compilando il modulo CP di cui all'all. 6 https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/allegato-6-formulario-cp.pdf o da scaricare dal sito www.agcom.it e corredandolo del verbale di conciliazione rilasciato, con facoltà di farsi assistere da una associazione di tutela dei consumatori e degli utenti.

12. È fatta salva la facoltà del cliente di adire l'Autorità giudiziaria indipendentemente dalla presentazione del reclamo e dalla richiesta di conciliazione, ovvero in alternativa, di attivare meccanismi di risoluzione extragiudiziale della controversia (quali, ad esempio, negoziazione assistita e mediazione). Per le controversie con i consumatori è competente il foro di residenza o domicilio del consumatore; negli altri casi è competente il foro del luogo in cui ha sede legale la Società.

13. Informativa Privacy ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle applicabili disposizioni in materia di privacy all. 7

14. La seguente Carta dei Servizi Postali è consultabile sul seguente sito: https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/carta-dei-servizi.pdf
15. Per tutto quanto non previsto dalla presente Carta dei Servizi, si rinvia espressamente alle norme generali e speciali in materia, alle condizioni particolari relative al servizio richiesto previste dal contratto stipulato con la sede della Società e alle Condizioni Generali del Contratto pubblicate sul sito https://www.spedizioniprime.it/wp-content/uploads/2026/11/carta-dei-servizi.pdf
    La presente carta dei servizi è aggiornata all'2/11/2026.

    Allegati:
    - Allegato 1 – Servizi offerti
    - Allegato 2.1 – Contratto
    - Allegato 2.2 – Condizioni Generali di Contratto
    - Allegato 3 – Modulo di Reclamo
    - Allegato 4 – Condizioni esemplificative rimborso indennizzo
    - Allegato 5 – modulo di conciliazione
    - Allegato 6 – Formulario_CP
    - Allegato 7 – informativa privacy

SERVIZI OFFERTI E DESCRIZIONE DETTAGLIATA

Servizi postali offerti al pubblico

- Raccomandata semplice
- Raccomandata AR
- Raccomandata urgente
- Raccomandata urgente R/R
- Posta 4
- Piego di Libri
- Pacco nazionale e internazionale
- Pec
- Pagamento Utenze

Raccomandata semplice

	gr.	Prezzo al pubblico			
Raccomandate	0-20	€ 4,40	(Zona Interna)	€ 7,00	(Poste Italiane)
	21-50	€ 5,60	(Zona Interna)	€ 8,00	(Poste Italiane)
	51-100	€ 6,80	(Zona Interna)	€ 9,00	(Poste Italiane)
	101-250	€ 8,00	(Zona Interna)	€ 10,00	(Poste Italiane)
	251-350	€ 9,20	(Zona Interna)	€ 11,00	(Poste Italiane)
	351-1000	€ 10,40	(Zona Interna)	€ 12,00	(Poste Italiane)

SPECIFICHE DI FORMATO

Si definisce Formato Standard un invio che rispetta i seguenti limiti: altezza fino a 250 mm, lunghezza fino a 353 mm, spessore fino a 25 mm e peso massimo di 1000 grammi. Qualsiasi spedizione che superi anche solo uno di questi parametri sarà considerata Fuori Standard. In tal caso, verrà applicata la tariffa prevista per lo scaglione di peso successivo.

TEMPI DI CONSEGNA

Zona Interna: Il Servizio viene offerto direttamente dai nostri operatori nelle seguenti zone e nei seguenti tempi:

80144 NAPOLI	80013 CASALNUOVO DI NAPOLI	80018 MUGNANO
80145 NAPOLI	80025 CASANDRINO	80038 POMIGLIANO D'ARCO
80146 NAPOLI	80026 CASORIA	80078 POZZUOLI
80147 NAPOLI	80020 FRATTAMINORE	80019 QUALIANO
80021 AFRAGOLA	80027 FRATTAMAGGIORE	80010 QUARTO
81031 AVERSA	80014 GIUGLIANO	80029 SANT'ANTIMO
80022 ARZANO	80016 MARANO	80059 TORRE DEL GRECO
80012 CALVIZZANO	80017 MELITO	80010 VILLARICCA

Giorno di accettazione + 5 giorni lavorativi nel 90% dei casi.

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

MODALITÀ DI CONSEGNA E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Per i clienti business è previsto il ritiro a domicilio. Sono inclusi la compilazione della ricevuta di partenza e di ritorno, la tracciatura elettronica consultabile online e l'acquisizione della firma del destinatario. In caso di assenza al primo tentativo, è previsto un secondo recapito concordato con il destinatario.
Nel caso di invii raccomandati, il mittente può ritirare, entro 7 giorni dalla consegna, una copia della ricevuta firmata per accettazione presso i nostri uffici di competenza. Se la consegna non va a buon fine, il mittente ha la possibilità di ritirare, sempre entro 7 giorni, la raccomandata semplice con l'indicazione dei motivi della mancata consegna.

POSTE ITALIANE

Per le destinazioni diverse dalle Zone Interne, gli invii affrancati tramite affrancatrice vengono affidati a Poste Italiane S.p.A., che gestisce il servizio secondo le proprie procedure e tempistiche.

Raccomandata AR

	gr.	Prezzo al pubblico			
Raccomandate AR	0-20	€ 5,20	(Zona Interna)	€ 8,00	(Poste Italiane)
	21-50	€ 6,40	(Zona Interna)	€ 9,20	(Poste Italiane)
	51-100	€ 7,65	(Zona Interna)	€ 9,70	(Poste Italiane)
	101-250	€ 8,85	(Zona Interna)	€ 10,30	(Poste Italiane)
	251-350	€ 10,05	(Zona Interna)	€ 11,40	(Poste Italiane)
	351-1000	€ 11,25	(Zona Interna)	€ 13,70	(Poste Italiane)

SPECIFICHE DI FORMATO

Si definisce Formato Standard un invio che rispetta i seguenti limiti: altezza fino a 250 mm, lunghezza fino a 353 mm, spessore fino a 25 mm e peso massimo di 1000 grammi. Qualsiasi spedizione che superi anche solo uno di questi parametri sarà considerata Fuori Standard. In tal caso, verrà applicata la tariffa prevista per lo scaglione di peso successivo.

TEMPI DI CONSEGNA

Giorno di accettazione + 5 giorni lavorativi nel 90% dei casi.

MODALITÀ DI CONSEGNA E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Per i clienti business è previsto il ritiro a domicilio. Sono inclusi la compilazione della ricevuta di partenza e di ritorno, la tracciatura elettronica consultabile online e l'acquisizione della firma del destinatario. In caso di assenza al primo tentativo, è previsto un secondo recapito concordato con il destinatario.
Nel caso di invii raccomandati, il mittente può ritirare, entro 7 giorni dalla consegna, una copia della ricevuta firmata per accettazione presso i nostri uffici di competenza. Se la consegna non va a buon fine, il mittente ha la possibilità di ritirare, sempre entro 7 giorni, la raccomandata semplice con l'indicazione dei motivi della mancata consegna.

POSTE ITALIANE

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Per le destinazioni diverse dalle Zone Interne, gli invii affrancati tramite affrancatrice vengono affidati a Poste Italiane S.p.A., che gestisce il servizio secondo le proprie procedure e tempistiche.

Raccomandata URGENTE			
	gr.	**Prezzo al pubblico**	
Raccomandate URGENTI	**0-250**	€ 6,50	(Zona Interna)
	251-500	€ 9,50	(Zona Interna)
	501-1000	€ 12,50	(Zona Interna)
	0-20	€ 10,00	(Poste Italiane)
	21-100	€ 13,25	(Poste Italiane)
	101-350	€ 13,70	(Poste Italiane)
	351-1000	€ 15,15	(Poste Italiane)

SPECIFICHE DI FORMATO

Si definisce Formato Standard un invio che rispetta i seguenti limiti: altezza fino a 250 mm, lunghezza fino a 353 mm, spessore fino a 25 mm e peso massimo di 1000 grammi. Qualsiasi spedizione che superi anche solo uno di questi parametri sarà considerata Fuori Standard. In tal caso, verrà applicata la tariffa prevista per lo scaglione di peso successivo.

TEMPI DI CONSEGNA

Giorno di accettazione + 24/48 ore lavorative nel 90% dei casi.

MODALITÀ DI CONSEGNA E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Per i clienti business è previsto il ritiro a domicilio. Sono inclusi la compilazione della ricevuta di partenza e di ritorno, la tracciatura elettronica consultabile online e l'acquisizione della firma del destinatario. In caso di assenza al primo tentativo, è previsto un secondo recapito concordato con il destinatario.
Nel caso di invii raccomandati, il mittente può ritirare, entro 7 giorni dalla consegna, una copia della ricevuta firmata per accettazione presso i nostri uffici di competenza. Se la consegna non va a buon fine, il mittente ha la possibilità di ritirare, sempre entro 7 giorni, la raccomandata semplice con l'indicazione dei motivi della mancata consegna.

POSTE ITALIANE

Per le destinazioni diverse dalle Zone Interne, gli invii affrancati tramite affrancatrice vengono affidati a Poste Italiane S.p.A., che gestisce il servizio secondo le proprie procedure e tempistiche.

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Raccomandata URGENTE R/R			
	gr.	**Prezzo al pubblico**	
Raccomandate URGENTI R/R	**0-250**	€ 9,20	(Zona Interna)
	251-500	€ 12,20	(Zona Interna)
	501-1000	€ 15,20	(Zona Interna)
	0-20	€ 12,05	(Poste Italiane)
	21-100	€ 13,75	(Poste Italiane)
	101-350	€ 15,00	(Poste Italiane)
	351-1000	€ 15,40	(Poste Italiane)

SPECIFICHE DI FORMATO

Si definisce Formato Standard un invio che rispetta i seguenti limiti: altezza fino a 250 mm, lunghezza fino a 353 mm, spessore fino a 25 mm e peso massimo di 1000 grammi. Qualsiasi spedizione che superi anche solo uno di questi parametri sarà considerata Fuori Standard. In tal caso, verrà applicata la tariffa prevista per lo scaglione di peso successivo.

TEMPI DI CONSEGNA

Giorno di accettazione + 24/48 ore lavorative nel 90% dei casi.

MODALITÀ DI CONSEGNA E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Per i clienti business è previsto il ritiro a domicilio. Sono inclusi la compilazione della ricevuta di partenza e di ritorno, la tracciatura elettronica consultabile online e l'acquisizione della firma del destinatario. In caso di assenza al primo tentativo, è previsto un secondo recapito concordato con il destinatario.
Nel caso di invii raccomandati, il mittente può ritirare, entro 7 giorni dalla consegna, una copia della ricevuta firmata per accettazione presso i nostri uffici di competenza. Se la consegna non va a buon fine, il mittente ha la possibilità di ritirare, sempre entro 7 giorni, la raccomandata semplice con l'indicazione dei motivi della mancata consegna.

POSTE ITALIANE

Per le destinazioni diverse dalle Zone Interne, gli invii affrancati tramite affrancatrice vengono affidati a Poste Italiane S.p.A., che gestisce il servizio secondo le proprie procedure e tempistiche.

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Posta 4

	gr.	Prezzo al pubblico	
		PICCOLO STANDARD	MEDIO STANDARD
POSTA 4	0 - 20	€ 2,30	€ 3,70
	20 - 100	€ 3,70	€ 3,70
	100 - 250	-	€ 3,70
	250 - 350	-	€ 4,80

TEMPI DI CONSEGNA

Consegna in 4 giorni lavorativi successivi all'accettazione per il 90% degli invii
Consegna in 6 giorni lavorativi successivi all'accettazione per il 98% degli invii

SPECIFICHE DI FORMATO

Dimensioni minime pari a 90 x 140 x 0,15 mm, con un peso minimo di 3 grammi.
Si definisce Piccolo Standard l'invio rettangolare con lunghezza tra 14 e 23,5 cm, altezza tra 9 e 12 cm e spessore fino a 5 mm. Il Medio Standard include invii rettangolari con lunghezza fino a 35,3 cm, altezza fino a 25 cm e spessore massimo di 2,5 cm.
Appartengono alla categoria Extra Standard gli invii con spessore superiore a 2,5 cm (fino a un massimo di 5 cm), mantenendo come limiti 35,3 cm di lunghezza e 25 cm di altezza.
Sono invece considerati Non Standard gli invii che non rispettano le proporzioni minime (lunghezza almeno 1,4 volte l'altezza) oppure quelli con forme non rettangolari, come quadrati o cilindri. Per i cilindri, la lunghezza più due volte il diametro deve essere tra 17 cm e 104 cm, e la dimensione maggiore deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.

MODALITÀ DI CONSEGNA E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Ritiro a domicilio per i clienti business. Per tutti i servizi, non è consentito spedire denaro, oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore. Non sono, in ogni caso, ammessi invii di corrispondenza la cui spedizione risulti in contrasto con le disposizioni in vigore e quelli contenenti oggetti/materiali esplosivi, infiammabili o comunque tali da poter recare danno alle persone o alle cose, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti).

POSTE ITALIANE

Il servizio viene affidato totalmente a Poste Italiane.

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Piego di Libri

	KG	Prezzo al pubblico	
PIEGO DI LIBRI		SEMPLICE STANDARD	ALTRI FORMATI
	0 - 2 KG	€ 2,45	-

TEMPI DI CONSEGNA

Consegna in 4 giorni lavorativi successivi all'accettazione per il 90% degli invii
Consegna in 6 giorni lavorativi successivi all'accettazione per il 98% degli invii

SPECIFICHE DI FORMATO

Formato rettangolare: Min 9x14x0.05 cm - Max 45x45x5 cm
Formato cilindrico (lunghezza, diametro): Min 10x3.5 cm - Max 100x10 cm

Poste Italiane: Il servizio viene affidato totalmente a Poste Italiane.

Pacco nazionale TIPO1

KG	PREZZO AL PUBBLICO	NOTE
0 - 3 KG	€ 9,90	Lato A + Lato B + Lato C Max 60cm
3 - 5 KG	€ 12,90	Sardegna + 4,90€ Lato A + Lato B + Lato C Max 75cm
5 - 10 KG	€ 14,90	Sardegna + 4,90€ Lato A + Lato B + Lato C Max 110cm
10 - 15 KG	€ 16,90	Sardegna + 4,90€ Lato A + Lato B + Lato C Max 125cm
15 - 25 KG	€ 19,90	Sardegna + 5,50€ Lato A + Lato B + Lato C Max 150cm
25 - 50 KG	€ 25,90	Sardegna + 8,00€ Lato A + Lato B + Lato C Max 180cm
50 - 75 KG	€ 35,90	Sardegna + 12,20€ Lato A + Lato B + Lato C Max 200cm
75 - 100 KG	€ 45,90	Sardegna + 13,50€ Lato A + Lato B + Lato C Max 230cm

Per spedizioni Venezia ed isole minori supplemento di euro 8,50 su ogni spedizione.

Pacco nazionale TIPO2

KG	PREZZO AL PUBBLICO	NOTE

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

0 - 2 KG	€ 9,90	SCS + 1,40€ Lato A + Lato B + Lato C Max 60cm
2 - 5 KG	€ 12,90	SCS + 1,40€ Lato A + Lato B + Lato C Max 85cm
5 - 10 KG	€ 14,90	SCS + 2,20€ Lato A + Lato B + Lato C Max 110cm
10 - 20 KG	€ 16,90	SCS + 2,50€ Lato A + Lato B + Lato C Max 135cm
20 - 30 KG	€ 19,90	SCS + 3,10€ Lato A + Lato B + Lato C Max 155cm
30 - 50 KG	€ 25,90	SCS + 6,10€ Lato A + Lato B + Lato C Max 185cm
50 - 70 KG	€ 35,90	SCS + 13,50€ Lato A + Lato B + Lato C Max 200cm
70 - 100 KG	€ 45,90	SCS + 15,90€ Lato A + Lato B + Lato C Max 230cm

Per spedizioni Venezia ed isole minori supplemento di euro 8,50 su ogni spedizione.
Per "SCS" si intende "Sicilia, Calabria e Sardegna".

- **Tempi di consegna**

Giorno di accettazione + 48 ore lavorative nel 90% dei casi, escluso Venezia e Isole minori.

Modalità di consegna e servizi a valore aggiunto.
Ritiro a domicilio per i clienti business. Tracciatura elettronica verificabile. Firma del destinatario. Secondo tentativo di recapito concordato con il destinatario in caso di assenza al primo passaggio. In mancanza della consegna del secondo passaggio viene offerto il servizio di giacenza per un massimo di 7 giorni con relativo servizio di reso.

- Assicurazione = 4,50 € fino a 1.500,00 euro
- Contrassegno = 4,50 € max 150,00 euro
- Info service e-mail = Gratis
- Info service sms = 0,50 euro
- Preavviso Telefonico = 1,65 euro
- Prova di Consegna = 1,65 euro

Pacco Internazionale

KG	EUROPA 1	EUROPA 2	EUROPA 3	EUROPA 4
0 - 3 KG	€ 19,00	€ 22,00	€ 28,00	€ 28,00
3 - 5 KG	€ 20,00	€ 23,00	€ 31,00	€ 31,00
5 - 10 KG	€ 22,00	€ 25,00	€ 34,00	€ 34,00
10 - 15 KG	€ 24,00	€ 28,00	€ 38,00	€ 38,00
15 - 20 KG	€ 25,00	€ 30,00	€ 41,00	€ 41,00
20 - 30 KG	€ 30,00	€ 36,00	€ 49,00	€ 49,00
30 - 40 KG	€ 35,00	€ 42,00	€ 59,00	€ 59,00

Numero Colli: 1 spedizione = 1 collo

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Peso massimo per spedizione: 40 KG.
A = larghezza B = altezza C = profondità (lato maggiore, max 200 cm)
Misure massime per collo C + (A x 2) + (B x 2) = max 300 cm
Applicazione Tariffa: A peso volume

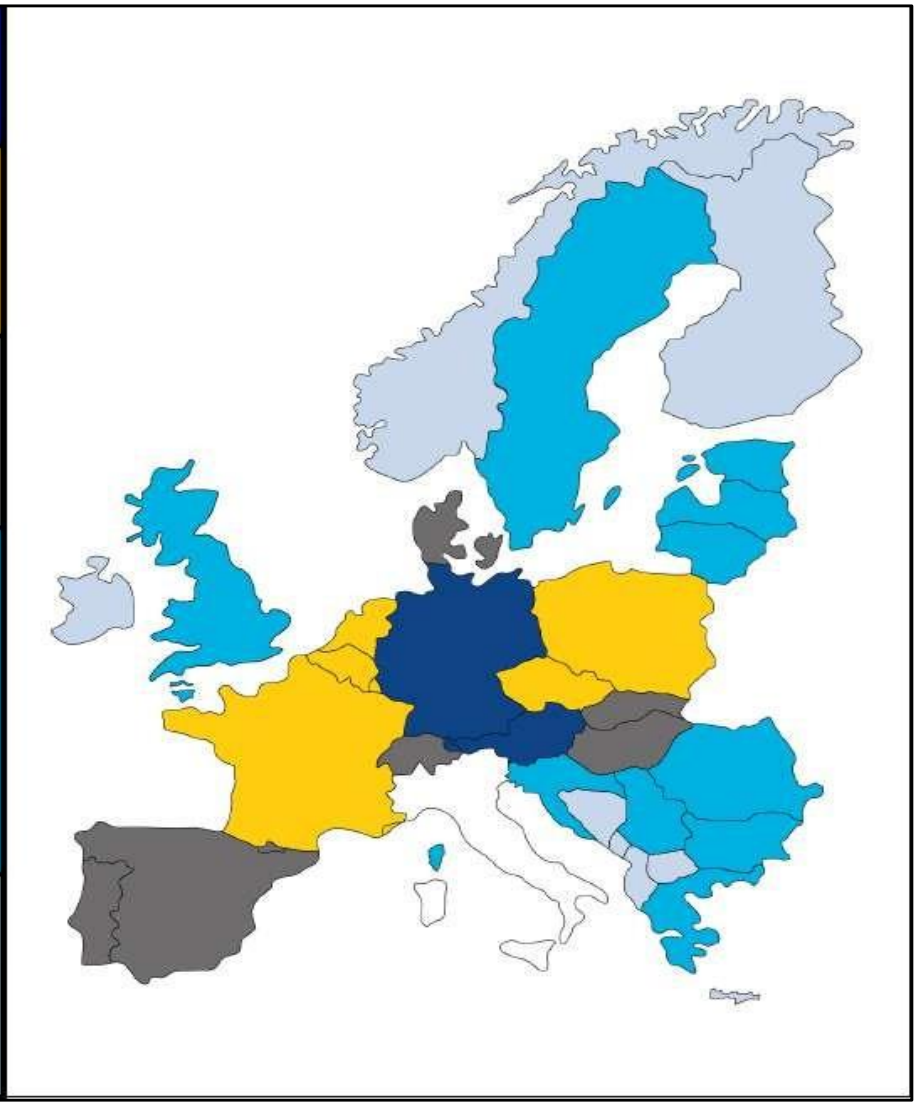
Le spedizioni dirette verso isole o Paesi doganali sono disponibili solo su richiesta e devono essere preventivamente autorizzate e quotate. I tempi di consegna sono indicativi e non vincolanti.
Le tariffe includono ritiro, trasporto e consegna door to door. Sono riferite a spedizioni in porto franco, esenti da pagamenti alla consegna (CAD, COD) e non soggette a restrizioni ADR. Merci pericolose non dichiarate saranno bloccate e distrutte, come previsto dal contratto di spedizione nazionale.
È obbligatorio indicare indirizzi completi di mittente e destinatario (numero civico, CAP, telefono del Paese di destinazione e referente). Per le spedizioni Extra UE, è necessaria documentazione doganale conforme con l'indicazione del valore merce.
Non è previsto il servizio di triangolazione.
I costi di sdoganamento non saldati a destino saranno riaddebitati al mittente. Per tutte le spedizioni soggette a dogana, è richiesta fattura commerciale e proforma originale (5 copie firmate e timbrate) e dichiarazione di libera esportazione.
L'azienda opera nel rispetto della Legge 32/2005, del D.lgs. 286/2005 e delle convenzioni internazionali:
Convenzione di Varsavia (1929) per trasporto aereo
Convenzione CMR di Ginevra (1956) per trasporto su strada

Tempi di consegna

Giorno di accettazione + tempi indicati di seguito per le singole zone.

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

AUSTRIA	48h	ZONA 1
GERMANIA	48h	
BELGIO	48h	ZONA 2
REPUBBLICA CECA	72h	
FRANCIA	48/72h	
LUSSEMBURGO	48h	
OLANDA	48h	
POLONIA	72h	
SVIZZERA*	72h	ZONA 3
DANIMARCA	72h	
SPAGNA	48/72h	
UNGHERIA	72h	
PORTOGALLO	72h	
SLOVACCHIA	72h	
BULGARIA	96h	ZONA 4
GRAN BRETAGNA*	72/96h	
GRECIA	96h	
ESTONIA	96h	
CROAZIA	72h	
LITUANIA	96h	
LETTONIA	96h	
ROMANIA	72h	
SERBIA*	96h	
SVEZIA	96h	
SLOVENIA	72h	
CIPRO	96/120h	ISOLE E ALTRI PAESI
FINLANDIA	96/120h	
IRLANDA	96/120h	
MALTA	96/120h	
NORVEGIA*	96/120h	
TURCHIA*	96/120h	
CORSICA	96/120h	



PEC - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

	Durata	Prezzo al pubblico
PEC	SCADENZA 1 ANNO	€ 10,00
	SCADENZA 2 ANNI	€ 20,00

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

Invio comunicazioni e documenti tramite posta elettronica in totale sicurezza e con valore legale. Raccomandata con avviso di ricevimento.

PAGAMENTO UTENZE

	Servizio	Prezzo al pubblico
UTENZE	BOLLETTINI	€ 1,50
	BOLLO AUTO	€ 1,40
	F24	€ 2,00
	Over 70 bollettini postali	€ 1,20

Tutti i prezzi indicati nel presente allegato sono da intendersi come prezzi al pubblico e già comprensivi di IVA laddove prevista.

SPEDIZIONI PRIME

SOLUZIONI LOGISTICHE S.R.L.
VIA FERROVIA DELLO STATO SNC, ZONA ASI - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
P.IVA 09262571210 | CCIAA/REA NA1019914 | CAPITALE SOCIALE € 30.000,00 I.V.
TELEFONO: 08119751540 | EMAIL: COMMERCIALE@SPEDIZIONIPRIME.IT

CONTRATTO DI TRASPORTO E/O SPEDIZIONE

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE:	
PARTITA IVA o C.F.:	**EMAIL:**
SDI:	**PEC:**

(in avanti anche "il Cliente")

PREMESSO CHE:

A. La Soluzioni Logistiche S.r.l., P.IVA 09262571210, in persona del l.r.p.t., con sede legale in Giugliano in Campania (NA) - CAP 80014, in via Ferrovia dello Stato snc, Zona ASI, (in avanti anche "l'Azienda" o "Società") è iscritta all'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi, istituito con la Legge 6 giugno 1974 n. 298, al n. NA6617957D e risulta iscritta alla sezione ordinaria della CCIAA di Napoli al n. REA NA – 1019914, a far data dal 17/06/2019;

B. L'Azienda esercita attività prevalente di distribuzione merci e prodotti non alimentari, con esclusione dell'attività di facchinaggio;

C. Il Cliente dichiara di essere legittimo proprietario, ovvero legittimo possessore, dei beni che vengono affidati all'Azienda ai sensi del presente contratto e, con la sottoscrizione del presente contratto, assume ogni responsabilità in merito alla legittima proprietà e/o possesso dei beni e, quindi, presta sin d'ora ogni più ampia garanzia e manleva nei confronti del vettore e/o spedizioniere;

D. Il Cliente intende affidare all'Azienda i servizi di trasporto e/o spedizione dei suoi prodotti, ai sensi del precedente capo C), su tutto il territorio nazionale, con le modalità e alle condizioni specificate nel presente contratto, nonché con le modalità di cui alle Condizioni Generali;

E. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente dichiara espressamente e sotto la propria esclusiva responsabilità, che i beni affidati all'Azienda per il trasporto e/o spedizione sono conformi alle vigenti normative, anche di carattere fiscale ed amministrativo, nazionali ed europee;

F. I beni vengono confezionati e imballati in funzione della natura e del trasporto previsto, a spese ed esclusiva cura e responsabilità del Cliente;

OGGETTO DEL CONTRATTO

Art. 1. Contenuto del Contratto e definizioni

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.2 Le Condizioni Generali di Contratto e le Condizioni Tariffarie costituiscono parte integrante e inscindibile del presente Contratto.

1.3 I seguenti termini ed espressioni, ai fini del presente contratto, hanno il significato di seguito indicato per ciascuno di essi:

a) Contratto di Trasporto: contratto col quale un soggetto assume, dietro richiesta di terzi ed a fronte di un corrispettivo in denaro, l'obbligazione di trasferire cose (o persone) da un luogo all'altro. Trattasi di obbligazione di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1678 c.c.

b) Trasportatore: impresa che esercita la professione di trasporto su strada di cose per conto di terzi mediante autoveicoli e fuori dalle fattispecie previste dall'art. 31 della L. 298/74.

c) Contratto di Spedizione: contratto col quale l'impresa, in funzione di Spedizioniere, si obbliga a concludere, in nome proprio e per conto del mandante, un contratto di trasporto e a compiere le operazioni accessorie di ritiro e consegna al vettore terzo, secondo le istruzioni ricevute dal committente stesso, ai sensi degli articoli 1737 e 1739 c.c.

d) Committente: persona fisica, giuridica pubblica o privata, che stipula per conto proprio, o nel nome della quale è stipulato, il contratto di trasporto o spedizione.

e) Vettore: impresa di autotrasporto iscritta all'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi.

f) Proprietario della merce: persona fisica o persona giuridica, privata o pubblica, che ha la proprietà, ovvero la mera e legittima disponibilità, delle cose e dei beni oggetto dell'attività di autotrasporto al momento della consegna al vettore.

Art. 2 – Oggetto e durata del contratto

2.1 Il presente contratto ha ad oggetto il trasporto, ai sensi dell'art. 1678 c.c. e/o la spedizione, ai sensi dell'art. 1737 c.c.

2.2 L'Azienda si riserva espressamente il diritto di effettuare la prestazione oggetto del presente contratto a sua completa discrezione, utilizzando anche vettori terzi.

2.3 Il Cliente, in qualità di committente, con la sottoscrizione del presente contratto, conferisce all'Azienda espresso incarico di trasferire, ovvero mandato di spedire, tutta la merce che verrà affidata, ovvero indicata, anche a mezzo della piattaforma on-line/gestionale, ed individuata nella lettera di vettura e/o nel documento di trasporto, e per la quale gli addetti dell'Azienda procederanno al ritiro, secondo le modalità di cui alle Condizioni Generali, ovvero quelle specificamente e diversamente concordate.

2.4 Il presente Contratto ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, e si rinnova tacitamente e automaticamente per periodi di uguale durata, salvo disdetta comunicata per iscritto almeno 30 giorni prima della scadenza. Il Cliente non assume alcun obbligo di volume minimo o di continuità nell'utilizzo del servizio e può sospendere in qualsiasi momento la creazione di nuove spedizioni, senza penali e senza che ciò comporti la cessazione del Contratto. In caso di prolungata inattività, l'Azienda può collocare l'account in standby e sospendere temporaneamente la bollettazione. Qualora, al momento della riattivazione, siano cambiate le condizioni contrattuali o tariffarie, la ripresa del servizio è subordinata alla preventiva sottoscrizione delle condizioni aggiornate, determinate anche in base ai volumi previsti, ai costi dei vettori e ai criteri aziendali in vigore. Il Cliente resta libero di non accettarle e di non riprendere l'utilizzo del servizio, senza penali.

2.5 La sospensione delle spedizioni, il collocamento dell'account in standby o la disdetta non estinguono gli obblighi relativi ai servizi già richiesti. Il Cliente resta tenuto a corrispondere tutti gli importi maturati, compresi quelli comunicati, contabilizzati o addebitati successivamente dai vettori o dagli altri fornitori, anche quando siano fatturati dopo la sospensione degli invii o la disdetta.

Le somme già versate restano disciplinate dall'articolo 10 delle Condizioni Generali di Contratto, anche con riferimento alla loro utilizzabilità, non rimborsabilità e destinazione alla copertura di eventuali addebiti successivi.

2.6 L'Azienda ha facoltà di accettare i beni e le merci oggetto di trasporto e/o spedizione con riserva, dandone immediata comunicazione al Cliente.

Art. 3 - Condizioni Generali di Contratto e di Trasporto

3.1 Il Cliente, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato le Condizioni Generali di Contratto e le Condizioni Tariffarie.

Art. 4 - Accettabilità delle merci e responsabilità del Cliente

4.1 L'Azienda considera inaccettabili per il trasporto e la spedizione, le merci e categorie di merci, espressamente indicate alle Condizioni Generali e, comunque, delle quali sia vietata la circolazione e/o la commercializzazione.

4.2 L'Azienda, in ogni caso, considera inaccettabile il trasporto e la spedizione di merci e/o beni illegali e/o vietati dalla Legge e dalla vigente normativa nazionale ed europea.

4.3 Il Cliente assume la piena ed esclusiva responsabilità della verifica dell'idoneità dei beni al trasporto e dell'idoneità dell'imballaggio.

4.4 Sarà esclusiva responsabilità del Cliente accertare il corretto e completo adempimento degli obblighi normativi, regolamentari o procedurali, eventualmente applicabili ai beni ed alle merci che intende affidare all'Azienda.

4.5 Il Cliente dovrà, di volta in volta, accertarsi della trasportabilità dei prodotti, anche in ordine al peso, alle dimensioni, al contenuto ed alla destinazione.

4.6 Qualsivoglia danno derivante dall'affidamento all'Azienda di merce esclusa dal trasporto e/o dalla spedizione, o dalla mancata verifica dell'accettabilità o liceità anche in riferimento al luogo di destinazione, sarà a carico del Cliente.

4.7 In ragione di quanto sopra e con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente dichiara di manlevare e tenere indenne l'Azienda da ogni e qualsivoglia responsabilità anche nei confronti di terzi ed autorità pubbliche, reclamo, sanzione pecuniaria, anche di natura meramente amministrativa, e da ogni eventuale costo o danno che dovesse discendere da tale affidamento, anche in riferimento alle contestazioni che dovessero sollevare i vettori terzi nell'ipotesi di esecuzione del servizio con le modalità della spedizione.

4.8 Saranno a carico esclusivo del Cliente i danni che dal trasporto e/o dalla spedizione possano derivare alla merce, a causa dell'insufficiente e/o improprio confezionamento ed imballaggio.

4.9 Ogni imballaggio potrà essere aperto ed ispezionato a discrezione dell'Azienda, ovvero su richiesta delle competenti Autorità anche ispettive, Giudiziarie e di Polizia, in qualunque momento, senza preavviso e/o notifica, senza che l'esecuzione di tale ispezione possa far sorgere responsabilità, di qualsivoglia natura, in capo all'Azienda, anche in ordine al contenuto della spedizione stessa.

4.10 Il Cliente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza circa l'eventualità che le Autorità amministrative, fiscali e giudiziarie possano controllare il carico mediante apparecchiature elettroniche che potrebbero comportare danni ai supporti magnetici, fotografici e/o equivalenti.

4.11 Il Cliente sarà responsabile dell'esattezza e della completezza dei dati inseriti nel documento di trasporto e/o nella lettera di vettura, ovvero sulla piattaforma on-line/gestionale e dovrà assicurarsi che tutti i prodotti rechino i necessari elementi identificativi del mittente e del destinatario, e che essi siano imballati, etichettati, descritti e classificati nel contenuto ed accompagnati dalla documentazione necessaria a renderli idonei al trasporto e conformi ai requisiti di cui alle Condizioni Generali ed alla vigente normativa nazionale ed europea.

4.12 Il Cliente espressamente dichiara che all'interno degli imballi consegnati all'Azienda per il trasporto e/o spedizione non è contenuto denaro o beni preziosi, armi, sostanze tossiche o, comunque, beni che siano soggetti a restrizioni e/o divieti normativi.

4.13 Resta espressamente inteso che, in ogni caso, eventuali sanzioni derivanti da violazioni delle normative sulla trasportabilità dei beni, faranno carico esclusivamente al Cliente che sarà tenuto, senza riserva alcuna, a manlevare l'Azienda da qualsivoglia responsabilità civile, penale od amministrativa.

Art. 5 - Comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e di Polizia

5.1 Il Cliente, con la sottoscrizione del presente contratto autorizza l'Azienda a fornire, anche a semplice richiesta, i dati relativi al trasporto ed alla spedizione, anche se personali del mittente e del Cliente, alle Autorità Giudiziarie.

5.2 I dati potranno essere comunicati anche ad organi di Polizia od alle Autorità Giudiziarie per finalità di accertamento e/o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

5.3 Per le ulteriori finalità e modalità di trattamento dei dati personali si rinvia alla Policy Privacy.

Art. 6 – Limitazioni di Responsabilità

6.1 Il Cliente, con la sottoscrizione del contratto di trasporto e/o spedizione, intende liberare da ogni e qualsivoglia responsabilità l'Azienda dal momento in cui la merce viene messa a disposizione del destinatario, ovvero, nelle ipotesi di spedizione, dal momento in cui i beni e/o la merce – in nome dell'Azienda e per conto del cliente – vengono consegnati al vettore terzo.

6.2 La risarcibilità da parte dell'Azienda di una qualsiasi perdita e qualsivoglia danno, avaria totale e/o parziale della merce e dei beni trasportati e/o spediti, è limitata ad € 1,00 (dico uno/00) per ogni Kg di merce, fino ad un massimo di € 30,00 (dico trenta/00) totali, anche ai sensi dell'art. 1696 c.c.

6.3 È espressamente convenuta l'esclusione di ogni risarcibilità da parte dell'Azienda dei danni indiretti, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato guadagno, perdita di interessi o danni derivanti da

ritardi nell'esecuzione del trasporto, riduzione di mercato e di clientela, nonché danni diretti e/o indiretti da risoluzione contrattuale.

6.4 L'Azienda non sarà responsabile qualora il proprio eventuale inadempimento sia conseguente:

a. avvenimenti estranei al controllo aziendale quali, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, eventi naturali e meteorologici; eventi di forza maggiore (guerre, incidenti, atti terroristici, scioperi, embarghi, incendi, vertenze locali od insurrezioni popolari; sconvolgimenti nazionali o locali nelle reti di trasporto via terra e problemi meccanici ai modi di trasporto od ai macchinari; vizi latenti od intrinseci del contenuto della spedizione; atti criminali di terze parti quali furto, rapina ed incendio doloso);

b. atti od omissioni imputabili al cliente od a terzi quali, in via esemplificativa e non esaustiva: interruzioni o rivendicazioni di ogni altra parte rivendicante un interesse nel trasporto e/o nella spedizione, ivi inclusa l'Autorità Giudiziaria od Amministrativa, nonché di qualunque vettore successivo non dipendente dall'Azienda cui quest'ultima abbia affidato la spedizione, con espressa deroga alle disposizioni di cui agli articoli 1699 c.c. e 1700 c.c.; atti od omissioni addebitabili a dogane, servizi di sicurezza, linee aeree, aeroporti o pubblico ufficiale, ovvero pubblica autorità;

c. contenuto illecito o vietato della spedizione e/o trasporto, anche nelle ipotesi in cui il carico venga acquisito per errore e/o per omissione.

Art. 7 - Polizze aggiuntive

7.1 Il Cliente, laddove intendesse coprire eventuali danni per importi differenti e superiori rispetto a quelli indicati all'art. 6 del contratto, potrà richiedere all'Azienda – a mezzo piattaforma online/gestionale - una garanzia assicurativa per la copertura dei danni derivanti dal trasporto e/o dalla spedizione, oltre i limiti stabiliti ex lege, facendosi carico dei relativi costi ed oneri.

7.2 La copertura assicurativa, in ogni caso, non copre le perdite e/o i danni indiretti, o per mancati guadagni, ovvero le perdite o gli eventuali danni derivanti da ritardi nella consegna della spedizione. Il Cliente ha la facoltà di richiedere la stipulazione, anche per conto del terzo avente diritto, di un contratto assicurativo a copertura dell'intero valore della merce.

7.3 Il Cliente, sin dalla richiesta di copertura assicurativa, esclude qualsiasi forma di anticipazione, da parte dell'Azienda, di quanto dovuto dalla Compagnia in forza della polizza. Eventuali rimborsi riconosciuti dal fornitore terzo al cliente, saranno accreditati a quest'ultimo da parte dell'Azienda solo a seguito di pagamento e quietanza definitiva del fornitore terzo ovvero della compagnia assicurativa.

7.4 L'indicazione del valore da assicurare da parte del mittente equivale a dichiarazione del valore della merce, salvo il diritto dell'assicuratore di accertare l'effettivo valore della merce stessa.

7.5 L'eventuale rimborso e liquidazione del danno verrà effettuato secondo quanto previsto dal contratto di polizza. In ogni caso, la merce oggetto di trasporto e/o spedizione non sarà in alcun modo rimborsabile se il Cliente non darà prova – a mezzo di idonea documentazione fiscale (fattura, scontrino fiscale) – del valore di acquisto della stessa.

7.6 Il Cliente, o chi per esso, prende atto che, in caso di sinistro, sul danno risarcibile verrà applicato uno scoperto con un minimo non indennizzabile a carico dello stesso senza diritto di rivalsa nei confronti del vettore, secondo quanto previsto dalle condizioni contrattuali applicate nel contratto di polizza.

7.7 Nel caso in cui il Cliente stipuli in proprio una polizza assicurativa, manleva, ai sensi dell'art. 1381 c.c., l'Azienda da qualsivoglia rivalsa della stessa compagnia assicurativa.

7.8 In ipotesi di consegna della merce senza "riserva di controllo", il rimborso non potrà essere chiesto ed ottenuto.

7.9 In mancanza di copertura assicurativa, i danni derivanti dal trasporto e/o dalla spedizione saranno assunti direttamente dal Cliente sussistendo, in tale ipotesi, una esclusione di responsabilità in capo all'Azienda.

7.10 In ipotesi di spedizione, la polizza assicurativa è disciplinata dalle condizioni contrattuali stabilite dal fornitore terzo ed è avulsa da qualsivoglia potere decisionale da parte dell'Azienda (a titolo indicativo e non esaustivo: pagamenti, rimborsi etc) la quale agisce come mero intermediario.

7.11 Qualora il Cliente decidesse di avviare una richiesta di rimborso, quest'ultima sarebbe interamente gestita dal fornitore terzo, secondo le tempistiche e le valutazioni dallo stesso effettuate. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, il Cliente manleva sin d'ora l'Azienda da qualsivoglia responsabilità e/o richiesta relative alle dinamiche connesse al contratto di polizza assicurativa con erogazione di eventuale indennizzo solo a seguito di pagamento e quietanza definitiva del fornitore terzo ovvero della compagnia assicurativa.

7.12 In ipotesi di trasporto, l'individuazione della compagnia assicurativa sarà effettuata in via del tutto discrezionale dall'Azienda, con facoltà di operare quale contraente di polizza. In dette ipotesi, l'Azienda avrà diritto al rimborso del premio assicurativo e delle spese sostenute, nonché al pagamento delle competenze accessorie eventualmente pattuite.

Art. 8 - Ritardi nella consegna

8.1 I tempi di consegna sono meramente indicativi e, come tali, non vincolanti.

8.2 L'Azienda, pertanto, non sarà ritenuta in nessun caso responsabile per ritardi nel prelievo, trasporto o consegna, indipendentemente dalla causa di tali ritardi ed indipendentemente da ogni differente richiesta o previsione effettuata dal Cliente, salvo che la tassatività della consegna non sia stata oggetto di espressa previsione contrattuale, con pagamento della relativa maggiorazione di prezzo.

Art. 9 - Termini e condizioni per la validità del reclamo e delle richieste

9.1 Il ricevimento senza riserve della merce trasportata e/o spedita farà decadere i diritti di risarcimento che possano derivare dal presente contratto.

9.2 In ipotesi di perdita o avaria delle merci non riconoscibili al momento della consegna, il Cliente dovrà comunicare il difetto all'Azienda entro 8 giorni dalla data di consegna, trascorsi i quali, l'Azienda non sarà ritenuta responsabile in alcun modo, anche ai sensi dell'art. 1698 c.c.

9.3 Il mancato pagamento dei corrispettivi concordati farà decadere il Cliente dalla facoltà di ricevere il pagamento dell'eventuale rimborso riconosciuto all'esito della procedura di reclamo.

9.4 La procedura di reclamo sarà regolata secondo le previsioni di cui alle Condizioni Generali di Contratto e ciò anche rispetto agli eventuali reclami di terzo.

Art. 10 - Costi e tariffe per servizi – diritto di ritenzione

10.1 Il corrispettivo del servizio è pattuito secondo le tabelle, le tariffe e le modalità di cui al separato modulo dedicato alla sezione economica.

10.2 Le tariffe concordate in sede di sottoscrizione del contratto saranno considerate "bloccate" per il primo mese. Decorso tale periodo, l'Azienda avrà facoltà di modificarle in qualsiasi momento qualora il numero di trasporti e spedizioni effettivamente effettuati non corrisponda a quello concordato, si verifichino variazioni nei costi aziendali che ne giustifichino l'adeguamento o sussistano altre condizioni che rendano necessaria la revisione del piano tariffario. Il Cliente potrà accettare le nuove tariffe o recedere dal contratto senza oneri. In assenza di comunicazione di recesso, le modifiche si intenderanno approvate ed accettate.

10.3 Il Cliente autorizza l'Azienda a trattenere le somme ritirate a titolo di contrassegno in compensazione delle somme ancora a pagarsi.

10.4 In caso di contrordine il Cliente si impegna a rimborsare le spese già sostenute dall'Azienda.

10.5 In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo, dal giorno successivo alla scadenza del termine concordato, il Cliente è tenuto a corrispondere all'Azienda gli interessi moratori sulle somme dovute, nella misura pari al tasso unico di riferimento, maggiorato di 8 punti ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 231/2002, oltre alle spese per il recupero del credito, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 231/2002.

10.6 Il mancato pagamento anche di una sola fattura, o frazionamento del relativo pagamento se previsto, determina la decadenza dal beneficio del termine convenuto per le eventuali ulteriori fatture; in tali ipotesi, l'Azienda potrà richiedere il pagamento per l'intero importo residuo in un'unica soluzione, con ogni conseguenza di legge, nonché l'applicazione degli interessi moratori nella misura sopra indicata, con decorrenza dalla data di emissione della fattura, senza necessità di messa in mora; le somme versate dal mittente verranno imputate ai sensi dell'art. 1194 c.c.

10.7 A copertura di tutti i crediti comunque derivanti dagli incarichi affidati, anche se già eseguiti, relativi pure a prestazioni periodiche e/o continuative, si eserciterà il diritto di ritenzione su quanto si trova nella disponibilità del vettore, sia merci che contrassegni, ed avrà privilegio sugli stessi ai sensi degli artt. 2761 c.c. e 2756 c.c.

Art. 11 – Compliance - Autorizzazione e Informativa Privacy

11.1 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e in conformità alle ulteriori prescrizioni previste dal Regolamento sul punto, ai presenti fini, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del presente contratto ovvero prestazione/attività per la quale la presente dichiarazione viene resa. Ciascuna delle Parti consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, a condizione che tale comunicazione si renda strettamente necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Tanto premesso, si autorizza il trattamento dei dati personali.

11.2 Con la sottoscrizione del presente contratto il Committente dichiara di trattare i dati personali in maniera conforme alla disciplina del Reg. UE 2016/679.

Firma cliente (anche per presa visione e ricevuta informativa estesa dell'Art. 11)

FIRMA	DATA

Art. 12 - Comunicazioni

12.1 Le comunicazioni tra le Parti dovranno avvenire per iscritto (con consegna a mani proprie con controfirma per ricevuta; invio con raccomandata a/r o corriere; a mezzo e-mail ordinaria o PEC agli indirizzi indicati nell'apposito prospetto anagrafico). Il Committente s'impegna a comunicare immediatamente alla Società qualsiasi mutamento di sede, domicilio (anche digitale - email e PEC) e/o residenza. Fintanto che le Parti non abbiano provveduto a notificare tali cambiamenti nel modo sopra illustrato, le comunicazioni effettuate ai recapiti indicati nella scheda anagrafica saranno ritenute valide ad ogni effetto di legge e di contratto.

Art. 13 - Divieto di cessione del Contratto

13.1 Il presente contratto non è cedibile a terzi, salva autorizzazione resa per iscritto dall'Azienda. Le spedizioni non sono cedibili neppure singolarmente. Le spedizioni acquistate e non fruite non sono rimborsabili, per nessuna ragione, se non per le cause di forza maggiore previste dalla legge, con particolare riguardo agli artt. 1447-1467 c.c.

Art. 14 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa e sospensione

14.1 Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Azienda si riserva espressamente il diritto di risolvere il contratto di trasporto e/o spedizione, nelle ipotesi di mancato pagamento, anche di una singola scadenza, di una singola fattura ovvero qualora il Cliente violi le disposizioni contrattuali e legali in riferimento alla trasportabilità dei beni.

14.2 L'Azienda potrà, inoltre, recedere dal contratto nelle ipotesi in cui il Cliente venga sottoposto a procedura di liquidazione giudiziale e/o di concordato e/o scioglimento (se costituito in forma societaria) ovvero qualora il Cliente si trovi in situazioni finanziarie tali da far ritenere che non sia più in grado di adempiere regolarmente le proprie obbligazioni.

14.3 L'Azienda ha piena facoltà di sospendere il servizio concordato e, quindi, la stessa esecuzione del contratto nelle ipotesi in cui il Cliente venga assoggettato a procedura concorsuale e/o di liquidazione giudiziale in ragione della normativa vigente; in tale ipotesi l'Azienda ha piena facoltà di risoluzione del contratto in qualsiasi momento mediante invio di lettera raccomandata A.R. o a mezzo trasmissione PEC, con effetto immediato a partire dal momento di ricezione della stessa comunicazione; resta fermo il diritto

della società di agire anche giudizialmente per il recupero delle somme ancora dovute oltre che per il ristoro dell'eventuale maggior danno subito in ragione dell'inadempimento.

14.4 L'Azienda qualora volesse esercitare la presente clausola risolutiva espressa informerà il Cliente tramite comunicazione resa per iscritto, e si riterrà validamente comunicata anche se trasmessa a mezzo e-mail ordinaria.

Art. 15 - Compensazione

15.1 Qualora l'Azienda vantasse crediti a qualsiasi titolo nei confronti del Cliente, essa avrà facoltà di estinguere il proprio credito anche mediante compensazione con le somme incassate a titolo di contrassegno. Il Cliente, con la sottoscrizione del contratto, rinunzia, anche ai sensi dell'art. 1246 c.c., ad eccepire ed opporre in compensazione crediti che, a qualsivoglia natura e titolo, possa eventualmente vantare nei confronti dell'Azienda, con i crediti vantati da quest'ultima verso il Cliente stesso. In ipotesi in cui il Cliente vantasse crediti nei confronti dell'Azienda, il Cliente potrà chiederne il rimborso solo nell'ipotesi in cui sia in regola con il pagamento delle fatture emesse dall'Azienda stessa.

Art. 16 - Rinvio ad altre norme

16.1 Per quanto non previsto dal presente contratto e dalle Condizioni Generali, valgono le disposizioni di legge e le "Condizioni Generali di Trasporto" della Federazione Nazionale Corrieri per i servizi nazionali di trasporto merci depositate presso tutte le CCIAA il 12.6.1992, come successivamente modificate.

Art. 17 - Disciplina applicabile

17.1 Il presente contratto è disciplinato dal diritto italiano e ciò anche nelle ipotesi in cui il contraente abbia residenza, sede e/o domicilio fiscale in paesi terzi. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicherà la vigente normativa di cui agli artt. 1678 e ss. del c.c., nonché la normativa speciale vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

FIRMA	DATA

Le Parti dichiarano di accettare, per espressa approvazione delle condizioni generali del contratto di trasporto e/o spedizione, specificamente, ai sensi degli artt. 1341 (Condizioni generali di contratto) e 1342 (Contratto concluso mediante moduli o formulari) c.c. le seguenti clausole/articoli: 4 (Accettabilità delle merci e responsabilità del Cliente), 5 (Comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e di Polizia), 6 (Limitazioni di Responsabilità), 9 (Termini e condizioni per la validità del reclamo e delle richieste), 10.6 (Decadenza dal Beneficio del Termine), 10.7 (Diritto di Ritenzione), 14 (Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa e sospensione), 15 (Compensazione).

FIRMA	DATA

SPEDIZIONI PRIME

SOLUZIONI LOGISTICHE S.R.L.
VIA FERROVIA DELLO STATO SNC, ZONA ASI - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
P.IVA 09262571210 | CCIAA/REA NA1019914 | CAPITALE SOCIALE € 30.000,00 I.V.
TELEFONO: 08119751540 | EMAIL: COMMERCIALE@SPEDIZIONIPRIME.IT

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE:	
PARTITA IVA o C.F.:	**EMAIL:**
SDI:	**PEC:**

(in avanti anche "il Cliente")

Le spedizioni, i trasporti e i servizi realizzati da SOLUZIONI LOGISTICHE S.R.L. (di seguito anche “Azienda” o “Società”) sono disciplinati dal Contratto di trasporto e/o spedizione, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dalle Condizioni Tariffarie, che costituiscono, nel loro insieme, parte integrante e inscindibile del rapporto con il Cliente.

1 VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI

La sottoscrizione del contratto di trasporto e/o spedizione con l'Azienda comporta l’accettazione dei termini e delle condizioni riportate nel contratto stesso, sulle lettere di vettura e sul sito web. Qualora le istruzioni orali o scritte fornite dal Cliente confliggano o siano comunque incompatibili con i termini e le condizioni di contratto, e non siano state espressamente autorizzate dall'Azienda ed approvate per iscritto, non si riterranno vincolanti. L'Azienda si riserva il diritto di modificare le presenti condizioni di contratto, anche in riferimento alle tariffe di volta in volta applicate e concordate, dandone preventiva comunicazione per iscritto al Cliente. Le comunicazioni di proposta di modifica unilaterale potranno essere validamente inviate tramite posta ordinaria, ovvero a mezzo e-mail con l’indicazione specifica e testuale delle modifiche da apportare al contratto. In tali ipotesi il Cliente avrà facoltà di recedere anticipatamente dal contratto dandone comunicazione scritta entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

2 ESECUZIONE DEL CONTRATTO CON SOGGETTI TERZI

Il contratto di trasporto, spedizione e servizi diversi è concluso con l'Azienda la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, affidare in tutto o in parte il trasporto a terzi, sub-vettori e/o ausiliari – tutti debitamente autorizzati e muniti di licenza legittimante l’attività di trasporto e spedizione - ai termini ed alle condizioni che riterrà opportune. In tali ipotesi l’esecuzione del contratto da parte della Società avverrà con le modalità e secondo la disciplina delle spedizioni; pertanto, la prestazione si intenderà eseguita con la consegna degli imballaggi al vettore terzo, con applicazione delle condizioni di contratto-trasporto-spedizione singolarmente applicate e sottoscritte dall'Azienda al momento dell’affiliazione ovvero del singolo conferimento d’incarico.

3 CATEGORIE DI MERCI SPECIALI

3.1 MERCI VIETATE

Non saranno accettate per il trasporto e la spedizione le seguenti tipologie di merce:

- Salme o resti umani
- Animali o insetti (vivi o morti)
- Oro o preziosi od altri articoli di valore
- Lavori artistici (con valore dichiarato superiore a € 130,00)
- Medaglie d’oro o d’argento
- Cartamoneta
- Carte di valore esigibili al portatore
- Gioielli in genere
- Valori negoziabili
- Spedizioni da consegnare all’attenzione di persone determinate (se non preventivamente concordate)
- Spedizioni che necessitano di attenzioni particolari (quali, ad esempio, piante o fiori)

- Spedizioni di materiale infiammabile, pericoloso, pirotecnico che comunque può danneggiare altre spedizioni o per il quale sono richieste specifiche autorizzazioni amministrative (ADR, Autorizzazioni Sanitarie etc.) per il trasporto
- Frangibili contenenti liquidi di ogni genere
- Spedizioni non imballate regolarmente o male imballate
- Spedizioni di armi, munizioni o parti d'armi
- Spedizioni non accompagnate dalla necessaria documentazione
- Generi di monopolio
- Prodotti farmaceutici
- Pelli e pellicce
- Merce con valore superiore ad € 3.000,00.
- Prodotti alimentari e/o medicinali: si accettano esclusivamente alimentari e/o medicinali non deperibili debitamente confezionati ed imballati a norma di legge, con esclusione di quelli trasportabili e/o immagazzinabili a temperatura controllata.

Restano comunque escluse dal trasporto e/o spedizione le merci ed i beni per i quali sia fatto espresso divieto dalla normativa vigente e/o dai regolamenti ministeriali. Pertanto, qualora la spedizione e/o il trasporto abbia ad oggetto merci e/o beni rientranti nelle categorie merceologiche suelencate, l'Azienda rifiuterà la spedizione e/o il trasporto, senza che ciò faccia sorgere in capo alla stessa alcun tipo di responsabilità nei confronti del Cliente. La Società non è obbligata ad ispezionare il carico per verificare che le merci siano tra quelle escluse ai sensi del presente articolo. In ragione di quanto sopra, il Cliente, con la sottoscrizione del contratto, dichiara esplicitamente di manlevare, senza riserva alcuna, la Società da qualsivoglia responsabilità di natura civile, penale ed amministrativa, che dovesse discendere dall'affidamento di merce e/o beni dei quali è vietato il trasporto e/o la spedizione.

3.2 MERCI PERICOLOSE

L'Azienda non effettuerà in alcun caso trasporti e/o spedizioni di merci che siano pericolose, o ritenute tali a sua esclusiva discrezione e, pertanto, qualora la Società dovesse subire danni e/o pregiudizi di qualsiasi natura (patrimoniale e non) a causa dell'omessa indicazione della pericolosità della merce e della mancanza della documentazione prevista dalla normativa nazionale ed internazionale applicabile al trasporto ed alla spedizione, addebiterà al Cliente i costi sostenuti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per spese di reimballaggio, smaltimento merci pericolose, pulizia dei luoghi ecc.) oltre all'eventuale danno (patrimoniale e non) arrecato all'Azienda stessa ovvero a persone e/o cose terze. Il Cliente con la sottoscrizione del contratto di Trasporto e/o Spedizione, garantisce di aver correttamente preparato e predisposto i beni e le merci in luoghi sicuri e con personale specializzato. Il Cliente garantisce, inoltre, che i beni oggetto di trasporto e/o spedizione siano stati salvaguardati da ogni interferenza non autorizzata o illecita nel corso della predisposizione, dell'immagazzinamento e del trasporto, sino al momento immediatamente antecedente l'accettazione degli stessi.

3.3 MERCI VOLUMINOSE E MANCATA/ERRATA DICHIARAZIONE DEL PESO

È obbligo del Cliente specificare a mezzo della piattaforma on-line/gestionale le dimensioni, il peso ed il volume dei beni spediti, con incidenza sulle relative tariffe e sui prezzi applicati. Nelle ipotesi di mancata e/o errata e/o incompleta dichiarazione e comunicazione dei dati di cui al periodo precedente, il Cliente sarà tenuto al pagamento delle eventuali maggiorazioni di tariffa e prezzo – nelle ipotesi di svolgimento del servizio con vettore terzo - così come fatturate e calcolate dai fornitori terzi e dalle società che, effettivamente, svolgono il medesimo servizio oggetto del contratto. In ogni caso, e se non diversamente specificato, il pacco si intenderà contenuto nel limite di 30 kg peso reale (e non peso volume). Infine, nelle ipotesi di superamento del limite di cui al periodo precedente il Cliente s'impegna a confezionare ed imballare la merce in maniera adeguata al peso ed alle dimensioni, esonerando, contestualmente, l'Azienda da qualsivoglia responsabilità per danneggiamenti totali, parziali o avaria, dovuta alla inadeguatezza dell'imballaggio.

3.4 MERCI FRAGILI

Nei casi in cui il trasporto e/o la spedizione avessero ad oggetto merci delicate e/o fragili, il Cliente deve farne espressa dichiarazione per iscritto con piena ed incondizionata assunzione di responsabilità. Il Cliente,

quindi ed in ogni caso, manleva, sin dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, espressamente e senza riserva alcuna, l'Azienda da qualsivoglia responsabilità per danneggiamento e/o rottura delle merci fragili e/o delicate trasportate.

4 IMBALLAGGIO - RITIRO – CONSEGNA/SVINCOLO

4.1 IMBALLAGGIO

L'onere di imballaggio è ad esclusivo carico del Cliente. Il Cliente, quindi, si impegna a consegnare la merce e/o i beni oggetto del contratto con adeguato imballaggio e, comunque, idoneo a preservare la merce e/o i beni senza che dal trasporto e/o spedizione possano derivarne danni. L'Azienda, al momento del ritiro, ha facoltà di rifiutare l'esecuzione del contratto nelle ipotesi in cui l'imballaggio appaia inidoneo al trasporto e/o spedizione, senza che ciò comporti motivo di reclamo da parte del Cliente, ovvero dia luogo ad ipotesi di responsabilità per la mancata esecuzione del contratto a carico della Società.

4.2 RITIRO

L'Azienda prenderà in carico i beni oggetto di contratto presso il luogo indicato dal Cliente, nelle date e fasce orarie preventivamente concordate, al piano terra del luogo di ritiro che dovrà essere accessibile ai normali mezzi di trasporto. Nelle ipotesi in cui i beni oggetto del contratto dovessero essere ritirati in locali superiori al piano terra o, comunque, in punti diversi da quelli tipici e concordati, l'Azienda potrà richiedere il pagamento delle prestazioni accessorie e supplementari rispetto ai corrispettivi già concordati, corrisposti o ancora da corrispondersi. In tale ultima ipotesi, il corrispettivo ulteriore sarà stabilito dall'Azienda in considerazione dell'entità della prestazione effettivamente resa.

Alla consegna dei beni l'incaricato dell'Azienda si farà sottoscrivere ricevuta dal destinatario o da persona eventualmente incaricata (cd. distinta di spedizione), ove sarà indicato il numero di colli consegnati e le condizioni di imballaggio.

Nelle ipotesi in cui il Cliente ometta di consegnare la distinta dei beni e delle merci affidate all'operatore incaricato dall'Azienda, il Cliente stesso esonera la Società da qualsivoglia onere e/o responsabilità, assumendo i relativi ed eventuali rischi a proprio esclusivo carico, senza che possa sollevare alcuna eccezione e/o contestazione, anche in ipotesi di smarrimento dei colli affidati al corriere.

4.3 CONSEGNA

I beni e/o le merci oggetto dei servizi di cui al contratto di trasporto e/o spedizione verranno consegnati e/o spediti all'indirizzo del destinatario, preventivamente indicato dal Cliente (mittente). Il Cliente, con la sottoscrizione del contratto, autorizza la consegna anche a persone diverse dal destinatario, ma che possano ragionevolmente ritenersi autorizzate all'accettazione della merce (in via esemplificativa e non esaustiva: portinaio, magazziniere, receptionist, etc.); in tali ipotesi, la consegna sarà ritenuta validamente effettuata. Nelle ipotesi di svolgimento del servizio con le modalità del trasporto, qualora il primo tentativo di consegna non vada a buon fine - per assenza del destinatario, chiusura della struttura di destino, irreperibilità, rifiuto e ritardo della richiesta di riconsegna - la Società effettuerà un nuovo tentativo di consegna, contattando il Cliente (mittente) ai recapiti che avrà preventivamente fornito, al fine di concordare le nuove modalità di consegna. Nelle ipotesi di svolgimento del servizio con le modalità della spedizione, l'indirizzo di destinazione può essere validamente modificato fino al momento della cd. "trasmissione" al fornitore terzo; oltre tale termine il Cliente si obbliga a rimborsare le spese effettivamente sostenute ed a risarcire gli eventuali danni derivanti dal contrordine. In tutti gli altri eventuali casi di mancata consegna (a titolo esemplificativo e non esaustivo: destinatario trasferito, indirizzo errato, impossibilità di contattare il destinatario per chiedergli il ritiro della spedizione, rifiuto del destinatario di pagare quanto dovuto per la consegna) o, qualora anche il secondo tentativo di consegna non vada a buon fine, sarà esclusivo onere del Cliente verificare l'esito della lavorazione sulla piattaforma online/gestionale, non essendo l'Azienda tenuta ad alcuna ulteriore comunicazione. Pertanto, in ipotesi di mancata consegna della merce affidata, sarà cura del Cliente provvedere attraverso la piattaforma online/gestionale a svincolare la spedizione e, qualora si ritenesse opportuno, chiedere la riconsegna presso un indirizzo e/o destinatario differente. Le eventuali indicazioni necessarie alla riconsegna, dovranno essere comunicate dal Cliente in maniera tempestiva ed in forma scritta, anche a mezzo piattaforma di messaggistica istantanea; in mancanza, l'Azienda si riserva espressamente il diritto di restituire le spedizioni al Cliente, con addebito degli ulteriori ed eventuali costi, entro giorni 15 (dico quindici) dall'emissione dell'avviso di giacenza. Gli ulteriori costi necessari per i diversi

ed ulteriori tentativi di consegna sono ad esclusivo carico del Cliente. Qualora il Cliente (mittente) non intenda ottemperare ai relativi costi, l'Azienda potrà esercitare, ferma l'esperibilità delle usuali azioni giudiziarie a tutela del proprio credito, il diritto di ritenzione anche procedendo al deposito ed alla vendita della merce, precisando che, decorso un anno dalla giacenza, il Cliente inadempiente perderà ogni diritto sui beni e sulla merce in giacenza.

La Società, al fine di ottenere la prova della consegna, potrà avvalersi di dispositivi elettronici e le relative informazioni, ivi inclusa la sottoscrizione del destinatario, sono tenute e memorizzate su supporto elettronico e non cartaceo, senza che da ciò possa sorgere alcuna contestazione da parte del Cliente. Infine, nelle ipotesi di svolgimento del servizio con le modalità del contratto di spedizione la procedura applicabile sarà quella disciplinata dallo spedizioniere di volta in volta incaricato, e ciò anche rispetto ai tentativi di consegna successivi al primo. Laddove il Cliente abbia necessità di recuperare ed archiviare le attestazioni di avvenuta consegna, dovrà farne espressa richiesta all'Azienda, e ciò anche nelle ipotesi di esecuzione del contratto col fornitore terzo delle spedizioni, entro il termine di giorni 8 dalla lavorazione e/o consegna. Il Cliente dovrà registrarsi sulla piattaforma online/gestionale e provvedere in via autonoma al "download" delle singole attestazioni entro 30 giorni, a pena di decadenza, dalla data di consegna delle spedizioni. Il recupero delle attestazioni stesse a carico dell'Azienda, laddove possibile ed in un periodo successivo rispetto a quello qui indicato, ma comunque entro 1 anno dalla data di effettuazione della spedizione, potrà legittimare l'Azienda a richiedere € 1,00 per ogni prova di consegna fornita, oltre il maggior costo richiesto dal fornitore terzo. Il preavviso telefonico di consegna, in assenza di pagamento della relativa quota supplementare, viene effettuato a completa discrezione dell'operatore incaricato della consegna; in tal senso, l'indicazione di cui alla sezione "note" della lettera di vettura non risulta vincolante.

4.4 GIACENZA

Il termine minimo per la giacenza dei beni non consegnati, se non diversamente specificato dalle Condizioni Tariffarie specifiche per corriere, è fissato in giorni 7 (sette), trascorsi i quali e, comunque, in mancanza di ulteriori indicazioni da parte del Cliente, gli stessi saranno resi al mittente, con l'aggravio dei costi nella misura di cui al tariffario allegato al contratto. Nelle ipotesi di svolgimento del servizio con le modalità del contratto di spedizione la procedura applicabile sarà quella disciplinata dallo spedizioniere di volta in volta incaricato; in ogni caso l'aggravio dei costi dovuti per la giacenza e per il reso al mittente sarà ad esclusivo carico del Cliente nella misura di quanto fatturato dal fornitore del servizio di spedizione. Tutti gli ulteriori costi sostenuti dall'Azienda per il reso al mittente saranno rimborsati dal Cliente.

5 CALCOLO DEI TEMPI DI TRANSITO E DELL'INSTRADAMENTO DELLE SPEDIZIONI

Dal computo dei giorni preventivati per la consegna devono essere esclusi: il sabato e la domenica, le festività pubbliche e a carattere nazionale, i ritardi causati dalla Pubblica Amministrazione, i ritardi causati dal rispetto di procedure locali in materia di sicurezza, ogni e qualsivoglia evento escluso dall'immediato controllo della società.

Con la sottoscrizione del contratto il Cliente accetta e dichiara che il percorso, la strada ed i mezzi adottati per il trasporto e/o la spedizione restano ad esclusiva discrezione dell'Azienda, nonché del vettore terzo incaricato.

6 LE OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente (mittente) garantisce all'Azienda che:

a) il contenuto oggetto del trasporto/spedizione sia stato correttamente indicato sulla lettera di vettura o Documento di Trasporto o sulla piattaforma online/gestionale; altresì garantisce che questi ultimi siano stati correttamente etichettati, e che l'etichetta sia stata fissata in modo sicuro ed in posizione chiaramente visibile sulla superficie esterna dell'imballaggio;

b) i riferimenti ed i recapiti del destinatario siano stati riportati in maniera esaustiva e leggibile sulla lettera di vettura o sul Documento di Trasporto e che la relativa etichetta sia fissata in maniera chiaramente visibile per il vettore;

c) il peso della spedizione sia quello dichiarato e che abbia fornito ogni strumento necessario del quale l'Azienda potrebbe aver bisogno per caricare o scaricare l'imballaggio dai suoi mezzi;

d) qualora la spedizione abbia ad oggetto carichi pesanti, ovvero un peso reale (e non peso volume) pari o superiore a kg 30, sia fissata, nei casi richiesti dalla legge, in maniera sicura un'etichetta in posizione ben visibile;

e) qualora richiedesse il trasporto o la spedizione in cd. Porto assegnato, o con pagamento a carico di terzi, e questi non provvedano al saldo del corrispettivo, resta obbligato egli stesso;

f) siano state rispettate tutte le leggi e le normative applicabili;

g) il valore di ogni spedizione non sia superiore ad € 3.000,00 (tremila/00);

Il Cliente accetta, espressamente e senza riserva alcuna, di risarcire l'Azienda e tenerla indenne da ogni e qualsivoglia responsabilità, costo, danno o spesa, ivi inclusi i costi legali, anche nei confronti di terzi, che possano derivare dalla violazione delle presenti garanzie, obbligazioni e assicurazioni. Il Cliente dichiara, inoltre, che qualora dovessero verificarsi danni ad altra merce, ad animali, persone o cose provocati, direttamente o indirettamente, dalla merce affidata all'Azienda, ne sarà direttamente responsabile, manlevando l'Azienda stessa da qualsivoglia responsabilità per risarcimento del danno indiretto e diretto, anche se di natura non patrimoniale.

7 PROCEDURA DI RECLAMO

Il reclamo deve essere effettuato in forma scritta. L'accettazione della consegna della merce senza riserve da parte del destinatario estingue le azioni derivanti dal contratto, e ciò anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1698 c.c. Nelle ipotesi in cui la perdita parziale e/o l'avaria dei beni oggetto di trasporto e/o spedizione, non sia riconoscibile al momento della consegna, il reclamo deve essere effettuato, a pena di decadenza, entro giorni 8 di calendario dalla data di avvenuta consegna. Il Cliente, avviata la procedura di reclamo nei termini e nelle modalità di cui sopra, deve trasmettere tutti i documenti e le informazioni rilevanti e necessarie alla puntuale individuazione del difetto di trasporto, con specifico riferimento al contratto concluso e concreta indicazione del motivo stesso di reclamo. La procedura di reclamo verrà gestita dall'Azienda previa messa a disposizione del contenuto della spedizione e dell'imballo originario.

Ricevuto il reclamo, l'Azienda provvederà ad effettuare tutte le verifiche del caso anche in ordine ad una eventuale e propria responsabilità in relazione al disservizio contestato. La definizione del reclamo, con allegata motivazione, sarà trasmessa al Cliente entro e non oltre giorni 45 dalla sua ricezione.

In ipotesi di mancato accoglimento e/o accoglimento parziale, il Cliente può presentare un'istanza di conciliazione ai sensi dell'art. 3 del regolamento AGCOM (approvato con delibera 184/13/CONS).

Se il Cliente non dovesse ritenersi soddisfatto della conciliazione esperita, può adire la stessa AGCOM per la definizione della controversia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 28/2010. In ogni caso, il Cliente avrà la possibilità di adire le competenti Autorità Giudiziarie a prescindere dalla presentazione del reclamo e della richiesta di conciliazione, ovvero attivare meccanismi di risoluzione alternativa della controversia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 28/2010.

Il Cliente, successivamente all'accoglimento anche parziale del proposto reclamo, manleva espressamente e senza riserve, con oneri a proprio esclusivo carico, l'Azienda da eventuali ulteriori procedure di reclamo, anche giudiziali, da parte di terzi che abbiano interesse nel contratto di trasporto e/o spedizione.

In ogni caso, eventuali rimborsi saranno effettuati solo a seguito della verifica positiva in ordine alla regolarità contabile ed amministrativa del Cliente.

8 RECLAMO DEL TERZO

Il Cliente si impegna a tenere indenne l'Azienda da eventuali reclami di terze parti che possano vantare diritti ovvero esercitare azioni, anche di natura risarcitoria e legale, nei confronti della stessa Società, e ciò pure nelle ipotesi di negligenza nello svolgimento del contratto.

Il Cliente in tali ipotesi si impegna, altresì, ad indennizzare l'Azienda dei costi e delle conseguenze che possano derivare da tali azioni di reclamo da parte di terzi.

9 CONTESTAZIONI DEL PESO E DELLA MISURA DA PARTE DEL FORNITORE TERZO

Nelle ipotesi di esecuzione del contratto con le modalità e la disciplina della spedizione con soggetti/vettori terzi, e qualora il fornitore terzo dovesse contestare una difformità nel peso e/o nella misura dei beni e degli imballaggi oggetto del servizio stesso ed il Cliente abbia omesso o indicato in modo errato il peso e/o il

volume sulla piattaforma online/gestionale, l'Azienda non provvederà ad effettuare alcuna contestazione al medesimo soggetto terzo incaricato del servizio. Ancora in ipotesi di svolgimento della prestazione di spedizione con soggetti ed incaricati terzi e qualora le indicazioni rese sulla piattaforma on line/gestionale, siano difformi da quelle rilevate dal medesimo soggetto terzo, l'Azienda si impegnerà ad effettuare la contestazione allo spedizioniere/vettore terzo effettivamente incaricato del servizio, senza che ciò possa comportare responsabilità in capo alla stessa Azienda; in ogni caso, la limitazione del danno risarcibile sarà contenuta nei limiti delle dimensioni e del peso così come accertate dal fornitore terzo al termine della procedura di contestazione. Gli eventuali costi ulteriori che dovessero emergere al termine della predetta fase di contestazione e che saranno fatturati dal soggetto terzo all'Azienda saranno addebitati al Cliente che sarà, quindi, tenuto a corrispondere il pagamento della relativa maggiorazione. In ogni caso, nelle ipotesi in cui il Cliente ometta l'indicazione del peso e del volume, nella fase di registrazione sulla piattaforma online/gestionale, l'Azienda non provvederà ad effettuare alcuna contestazione al medesimo soggetto terzo incaricato della spedizione e il Cliente sarà tenuto al pagamento delle differenze riscontrate e fatturate.

10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti all'Azienda, salvo diverso accordo ratificato per iscritto, verranno fatturati cumulativamente entro la fine del mese di competenza, con trasmissione della relativa fattura - indicativamente - entro la metà del mese successivo a quello di competenza e termine ultimo per il saldo entro 24 ore dalla ricezione della fattura.

Nelle ipotesi di mancato tempestivo pagamento nei termini di cui al periodo precedente, ovvero di quanto singolarmente e specificamente concordato, la piattaforma online/gestionale provvederà, attraverso un meccanismo automatico, alla sospensione del servizio, e tanto fino al saldo di quanto dovuto, procedendo anche in via compensativa.

Il Cliente ha l'obbligo di contestare le fatture nel termine di giorni 7 (sette) di calendario, oltre i quali rinuncia ad ogni diritto ed azione rispetto alle fatture stesse.

Il Cliente ha la possibilità, prima della presa in carico del bene, di comunicare particolari istruzioni di fatturazione ed indicare come esecutore del pagamento (ivi incluse tasse, penali, spese, supplementi e multe) un terzo, ovvero lo stesso destinatario del trasporto e/o della spedizione. Qualora il terzo, ovvero il destinatario del trasporto e/o della spedizione, non provveda al pagamento, il Cliente si impegna, senza riserve, a corrispondere a proprie spese il saldo finale. Il Cliente ha facoltà di richiedere la trasmissione della fattura via PEC, ovvero a mezzo trasmissione e-mail; nelle ipotesi di trasmissione della fattura cartacea, il Cliente si impegna a corrispondere le spese di spedizione effettivamente sostenute dalla Società, attraverso l'addebito in fattura.

Qualora il Cliente utilizzi un metodo di pagamento che preveda versamenti anticipati nel corso del mese, quali, a titolo esemplificativo, acconti periodici o ricariche del portafoglio, tali somme sono indicate nel presente contratto con il termine generale "anticipi".

Per "anticipi" si intendono le somme versate dal Cliente prima della chiusura contabile e della determinazione definitiva dei costi da contabilizzare. Il termine descrive quindi il momento in cui le somme vengono versate e non significa, di per sé, che con il versamento risultino già determinate o integralmente pagate tutte le spedizioni effettuate o create dal Cliente.

La registrazione, l'utilizzo e l'imputazione degli anticipi avvengono secondo le regole dello specifico metodo di pagamento applicato e secondo quanto previsto nelle Condizioni Tariffarie.

L'Azienda fattura esclusivamente le spedizioni, i servizi e gli eventuali costi accessori effettivamente contabilizzati nel periodo, secondo quanto risultante dal relativo borderò. L'importo fatturato corrisponde pertanto ai costi contabilizzati e non alla somma delle ricariche o degli altri anticipi effettuati dal Cliente nel periodo. Gli anticipi vengono invece registrati nella posizione contabile e considerati ai fini del successivo saldo o conguaglio. Qualora dal conguaglio dovesse risultare un credito a favore del Cliente, tale importo verrà riportato nel mese successivo come credito d'avanzo e sarà contabilizzato nel successivo documento di fatturazione.

Qualora, invece, dovesse risultare un saldo negativo, verrà richiesto il pagamento della relativa differenza. I crediti d'avanzo restano disponibili come saldo positivo del Cliente senza limite temporale, per l'utilizzo dei

servizi contrattualmente previsti, senza che ciò comporti la possibilità per il Cliente di chiedere all'Azienda la restituzione di tali crediti.

11 OPZIONI DI PAGAMENTO

11.1 Porto franco e Porto assegnato

I beni e le merci affidate per il trasporto e/o spedizione all'Azienda si intendono in “porto franco”, salvo espressa dicitura “porto assegnato” apposta sul documento di trasporto o sul bollettino di consegna del mittente. Nelle ipotesi di consegna in porto assegnato l'Azienda provvederà alla consegna della merce e dei beni oggetto di contratto solo ed esclusivamente previo pagamento del porto da parte del destinatario. Nelle ipotesi di pagamento cd. in porto assegnato a mezzo assegno bancario, circolare o postale, l'Azienda non è tenuta ad alcun tipo di verifica, nemmeno formale degli stessi titoli di pagamento, se non in riferimento all’intestazione, all’importo ed alla firma (senza verifica della sua autenticità). Il Cliente, quindi, manleva espressamente l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta per irregolarità formale, e non, dei titoli di pagamento. In caso di mancato pagamento del porto da parte del destinatario, l'Azienda potrà richiederlo, anche per le spese di rientro, al Cliente.

11.2 Mandato di contrassegno

Nessun incarico di contrassegno sarà validamente conferito se non a mezzo di apposita comunicazione scritta inviata alla società, ovvero a mezzo della procedura prevista dalla piattaforma on-line/gestionale. In ogni caso, l’importo del contrassegno dovrà essere indicato, unitamente alla dicitura “contrassegno”, in cifre e lettere in evidenza ed in caratteri di grandezza adeguata ai fini della riconoscibilità da parte del vettore ordinariamente diligente. In mancanza di tale requisito non potrà considerarsi validamente ed efficacemente conferito l’incarico di riscossione del contrassegno. Resta inteso che la Società agisce solamente in qualità di incaricato alla riscossione e resta, pertanto, onere del mittente rispettare le normative in materia di anti-riciclaggio previste dalla legge. L’obbligazione di riscossione del contrassegno sarà adempiuta dalla Società sia con l’incasso di denaro contante, sia con la ricezione di assegni circolari, non trasferibili e intestati al mittente. Nel caso venga autorizzata la riscossione di assegni non circolari, l’obbligazione si intende adempiuta con il ritiro di assegni bancari e/o postali. Nelle ipotesi di mancato pagamento del contrassegno, il Cliente autorizza sin dalla sottoscrizione del contratto, e senza necessità di alcun avviso ovvero ulteriore autorizzazione, l'Azienda a non effettuare la consegna dei beni oggetto del contratto stesso, e a restituirli ad esso Cliente, sopportando, altresì, ogni ulteriore costo necessario.

FIRMA	DATA

DITTA

SOLUZIONI LOGISTICHE SRL
VIA FERROVIA DELLO STATO, SNC
80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA

BDA/NOMINATIVO CLIENTE

N. SPEDIZIONE	MESE RIFERIMENTO FATTURA	CONTENUTO	IMBALLO	RECLAMO

Spedizioni nazionali non assicurate

Il risarcimento o l'indennizzo segue le normative legali, il contratto con la sede della società SOLUZIONI LOGISTICHE S.R.L. e le Condizioni Generali del Contratto, consultabili su www.spedizioniprime.it.

In caso di perdita o danneggiamento, il risarcimento massimo da parte del vettore, sia sotto responsabilità contrattuale che extracontrattuale, non supererà i limiti imposti dalla legge, inclusi, a titolo esemplificativo, l'articolo 1696 del Codice Civile, la legge del 1° marzo 2005, n. 32, e il Dlgs. n. 286/2005, stabilendo un risarcimento di un euro per ogni chilogrammo del peso lordo della merce danneggiata o perduta.

Le merci delicate, se non imballate correttamente, sono trasportate a rischio del mittente. L'accettazione di tali merci dal vettore non implica assunzione di responsabilità per eventuali danni o rotture.

Qualsiasi reclamo contro il vettore decade con la consegna al destinatario senza riserve scritte specifiche o, per danni non immediatamente evidenti, senza comunicazione scritta entro i termini legali.

Sono esclusi da indennizzi i beni non trasportabili elencati nelle Condizioni Generali del Contratto. Secondo l'art. 1694 del Codice Civile, si considerano casi fortuiti eventi quali furto, rapina, incendio e scoppio di pneumatico.

Il risarcimento o l'indennizzo avverrà entro 90 giorni dalla ricezione di tutti i documenti necessari dalla società per la gestione del sinistro, salvo casi particolari che richiedano indagini più approfondite.

Per i ritardi: il vettore non è vincolato da termini fissi per la riconsegna e non è responsabile per danni causati da ritardi nella consegna. Eventuali deroghe devono essere concordate per iscritto. In tali casi, la responsabilità della società per ritardi non supererà il costo del trasporto. La società non è considerata inadempiente in caso di eventi fuori dal controllo del vettore, come dati di consegna errati o incompleti, irreperibilità del destinatario, rifiuto di ricezione, forza maggiore (es. atti di autorità, scioperi, eventi atmosferici, ecc.).

Spedizioni nazionali assicurate

L'assicurazione sul trasporto è valida dal momento del ritiro fino alla consegna delle merci alla destinazione finale o al ritorno al mittente, coprendo sinistri causati direttamente dalle operazioni di trasporto. La procedura di risarcimento o indennizzo è gestita dalla società con cui è stato stipulato il contratto di trasporto e la relativa polizza assicurativa. Il risarcimento o l'indennizzo è determinato entro i limiti dell'importo assicurato e in conformità alle condizioni concordate nella polizza.

Spedizioni internazionali non assicurate

Per le spedizioni internazionali assicurate, il risarcimento o l'indennizzo segue le normative legali, e le Condizioni Generali del Contratto, disponibili su www.spedizioniprime.it

In caso di perdita o danneggiamento, il risarcimento massimo da parte del vettore, sia sotto responsabilità contrattuale che extracontrattuale, non supererà i limiti imposti dalla Convenzione CMR (Convention Marchandises par Route), che stabilisce un risarcimento di 8,33 diritti speciali di prelievo per chilogrammo del peso lordo della merce trasportata.

Le merci delicate, se non imballate correttamente, sono trasportate a rischio del mittente. L'accettazione di tali merci dal vettore non implica assunzione di responsabilità per eventuali danni o rotture.

Qualsiasi reclamo contro il vettore decade con la consegna al destinatario senza riserve scritte specifiche o, per danni non immediatamente evidenti, senza comunicazione scritta entro i termini legali.

Sono esclusi da indennizzi i beni non trasportabili elencati nelle Condizioni Generali del Contratto. Secondo la Convenzione CMR, si considerano casi fortuiti eventi quali furto, rapina, incendio e scoppio di pneumatico.

Il risarcimento o l'indennizzo avverrà entro 90 giorni dalla ricezione di tutti i documenti necessari dalla società per la gestione del sinistro, salvo casi particolari che richiedano indagini più approfondite.

Per i ritardi: il vettore non è vincolato da termini fissi per la riconsegna e non è responsabile per danni causati da ritardi nella consegna. Eventuali deroghe devono essere concordate per iscritto. In tali casi, la responsabilità della società per ritardi non supererà il costo del trasporto. La società non è considerata inadempiente in caso di eventi fuori dal controllo del vettore, come dati di consegna errati o incompleti, irreperibilità del destinatario, rifiuto di ricezione, forza maggiore (es. atti di autorità, scioperi, eventi atmosferici, ecc.).

Spedizioni internazionali assicurate

L'assicurazione sul trasporto è valida dal momento del ritiro fino alla consegna delle merci alla destinazione finale o al ritorno al mittente, coprendo sinistri causati direttamente dalle operazioni di trasporto. La procedura di risarcimento o indennizzo è gestita dalla società con cui è stato stipulato il contratto di trasporto e la relativa polizza assicurativa. Il risarcimento o l'indennizzo è determinato entro i limiti dell'importo assicurato e in conformità alle condizioni concordate nella polizza.

MODULO DI CONCILIAZIONE

DOMANDA DI CONCILIAZIONE

Il sottoscritto……..residente in…… via/piazza .....Cap .....

in proprio o in qualità di legale rappresentante della società/ente …….

……..P.IVA/C.F…….. …….. avente sede legale in……..via/piazza……

avendo presentato reclamo in data …….. per l'invio postale recante i seguenti dati identificativi

numero di tracciabilità _____

data di spedizione _____

numero di colli _____

(*barrare l'opzione desiderata*)

A) avendo ricevuto una risposta insoddisfacente

B) non avendo ricevuto risposta entro i termini previsti dalla Carta dei Servizi Postali

CHIEDE ALLA SOCIETA'

… .....(di seguito la "Società")

(*indicare la società con cui è stata esperita la procedura di reclamo*)

l'avvio della procedura di conciliazione per comporre la controversia (specificare eventualmente la soluzione proposta)

.....

.....

.....

.....

Ai fini del procedimento di conciliazione, il sottoscritto comunica di seguito il recapito telefonico ……., il numero di fax ……..e/o l'indirizzo e-mail ……dove vuole essergli inviata la eventuale proposta di conciliazione o l'accettazione della proposta come sopra formulata.

La Società informa che la procedura di esame si conclude con la redazione di un verbale entro sessanta giorni dalla ricezione della presente domanda e che Lei può farsi assistere da una associazione di tutela dei

consumatori e degli utenti qui da specificare .....

con sede in…….via/piazza …….. ed avente il seguente recapito telefonico……, numero di fax …….. e/o indirizzo e-mail ……

La Società informa che i dati personali forniti nel presente modulo saranno trattati, con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'espletamento della procedura di conciliazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile espletare la procedura di conciliazione. Le suddette attività saranno svolte in qualità di incaricati dagli operatori della Società destinataria della presente domanda di conciliazione.

Titolare del trattamento è la Società destinataria della presente domanda di conciliazione. Potrà rivolgersi alla Società per esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE "*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*" tra i quali, ad esempio, la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi. Alla stessa Società potrà rivolgersi per conoscere i nominativi di eventuali responsabili del trattamento.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE n. 2016/679/UE, la Società destinataria della presente domanda di conciliazione, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i Suoi dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza a cui si conforma la rispettiva attività.

Alla presente domanda il sottoscrittore è tenuto ad allegare copia del reclamo e di un documento di identità in corso.

Data di presentazione _____

Firma _____

Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
Direzione Servizi Postali

FORMULARIO
CP

IL FORMULARIO DEVE ESSERE COMPLETO IN TUTTE LE SUE PARTI

Il sottoscritto

Nome | Cognome | **o** rag.sociale

Indirizzo | N°

Città | Prov. | CAP

Rappresentato da[1] | in qualità di[1]

Recapiti per le comunicazioni ai fini del presente procedimento:

E-mail[2] | Fax[2]

Telefono | Cellulare

Note
1) Da compilare soltanto se il formulario è presentato da un terzo, dal rappresentante di una persona giuridica o da un'Associazione di consumatori.
2) Le comunicazioni inerenti al procedimento verranno inviate in via preferenziale all'indirizzo email. Le parti possono inviare le successive comunicazioni all'indirizzo email indicato nell'atto di avvio del procedimento.

OGGETTO DEL RECLAMO (è possibile barrare PIÙ caselle)

Disservizio nell'espletamento del servizio postale

Numero identificativo invio

Tipologia di invio

- ☐ 1) notificazione atti giudiziari
- ☐ 2) notificazione contravvenzioni (codice della strada)
- ☐ 3) comunicazione di avvenuta notifica
- ☐ 4) posta ordinaria o prioritaria
- ☐ 5) posta raccomandata
- ☐ 6) posta assicurata
- ☐ 7) tracciatura dell'invio
- ☐ 8) pacco
- ☐ 9) telegramma
- 10) altro (specificare)

Servizio Accessorio

- ☐ 11) avviso di ricevimento
- ☐ 12) contrassegno
- 13) valore dichiarato/assicurazione
- 14) altro (specificare)

Ulteriori informazioni relative al reclamo

- ☐ 15) contenuto mancante
- ☐ 16) avviso di ricevimento incompleto/non restituito
- ☐ 17) indebita restituzione al mittente
- ☐ 18) mancato rimborso del contrassegno
- ☐ 19) mancanza di valori postali (affrancatura)
- ☐ 20) mancanza di moduli
- ☐ 21) mancata/ritardata attivazione del servizio
- ☐ 22) mancato recapito dell'invio per furto o smarrimento dell'invio
- ☐ 23) recapito dell'invio a seguito di danneggiamento o manomissione dell'invio stesso
- ☐ 24) recapito dell'invio con ritardo (rispetto ai parametri indicati dal gestore del servizio postale
- 25) altro (specificare)

DESCRIZIONE DEI FATTI

DICHIARA

1) di avere proposto reclamo a: _____ in data _____ numero reclamo fornitore _____

con sede in _____ alla via/p.zza _____ _____

Città *(eventuale indirizzo ufficio postale di riferimento)*

2) di avere esperito il tentativo di conciliazione presso: _____ in data _____

Organismo

con sede in _____ alla via/p.zza _____

Città

3) che tra le parti sopra indicate non è pendente alcuna controversia in sede giuridisdizionale vertente sul medesimo oggetto;

Da <u>non compilare</u> se si intende partecipare personalmente. In ogni caso è possibile delegare anche successivamente

4) che all'eventuale audizione parteciperà in sua vece il sottoindicato delegato:

_____ nato a _____ il _____

Nome e Cognome

CHIEDE

all'Autorità di definire la controversia ai sensi del Regolamento di cui alla Delibera n. 184/13/CONS s.m.i. in base alle seguenti richieste:

_____

DOCUMENTI :

Elenco documenti allegati

Obbligatori

1) Fotocopia del documento di identità dell'utente interessato e/o del legale rappresentante

2) Copia del reclamo presentato al fornitore

3) Verbale del tentativo di conciliazione o attestazione dell'esito negativo.

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, allegata al presente modello.

LUOGO _____ DATA _____

Firma _____

Informativa Privacy ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle applicabilidisposizioni in materia di privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, "Regolamento"), SOLUZIONI LOGISTICHE SRL (di seguito, "Società" o "Titolare"), La informa che idati personali ("Dati") da Lei forniti con il presente modulo potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto di quanto segue.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati verranno raccolti e trattati dal Titolare per la gestione del presente reclamo, inclusa la gestione di un eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale, in adempimento di obblighi dilegge. La base giuridica del trattamento dei Dati per le finalità illustrate è

i) il perseguimento di un legittimo interesse della Società e/o di terzi, il quale, in forzadelle valutazioni realizzate dalla Società, non risulta lesivo dei Suoi diritti;

ii) adempimento di obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarienonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

2. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Per l'esecuzione delle finalità sopra elencate, il trattamento dei Dati è necessario e il mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità, di gestire e riscontrare correttamente la Sua richiesta.

3. Categorie di destinatari dei dati personali e soggetti che possono venirne a conoscenza

Nei limiti pertinenti alle finalità indicate, i Dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi al Titolare, con particolare ma non esclusivoriferimento alle questioni in materia amministrativa, legale, e finanziaria;
- società appartenenti al medesimo Gruppo del Titolare
- soggetti cui la facoltà di accedere ai Dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

I soggetti sopra indicati, tutti situati nel territorio dell'Unione Europea, tratteranno i Dati inqualità di autonomi titolari del trattamento o di responsabili del trattamento, in tal caso nominati conformemente a quanto richiesto dal Regolamento. In particolare, in relazione alservizio in questione SOLUZIONI LOGISTICHE SRL, tratterà i dati sia in qualità di autonomo titolare. I Dati potranno inoltre essere saranno portati a conoscenza di nostro personale che li tratterà in qualità di incaricato del trattamento.

4. Conservazione dei dati personali

I Dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione ed al riscontro della Sua richiesta e gli stessi verranno cancellati al venir meno degli scopi per i quali sono stati raccolti.La informiamo, inoltre, che i Dati potranno essere conservati per periodi di tempo più lunghi rispetto ai tempi individuati nel presente paragrafo per soli fini di analisi e statistica sui volumidelle chiamate, realizzati in modalità aggregata.

5. Diritti dell'interessato

La informiamo che Lei potrà esercitare, nei casi espressamente previsti dal Regolamento, idiritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento e, in particolare:

(i) chiedere la conferma che sia in corso il trattamento dei Dati e, in tal caso, chiedere alTitolare l'accesso alle informazioni relative al trattamento medesimo;

(ii) chiedere la rettifica dei Dati inesatti o incompleti;

(iii) chiedere al Titolare la cancellazione dei Dati;

(iv) chiedere la limitazione del trattamento dei Dati;

(v) chiedere di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i Dati che La riguardano o ottenere la trasmissione diretta ad altro titolare, ove tecnicamente fattibile (c.d. "portabilità dei dati").

Lei ha, inoltre, il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento deiDati che la riguardano.

L'esercizio dei predetti diritti può avvenire inviando una richiesta all'indirizzo e-mail privacy@spedizioniprime.it

Infine, qualora ritenga che il trattamento dei Dati forniti violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per laprotezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Data di presentazione _____

Firma _____